

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy az  
Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése rendes ülést tart **2019. február 7-én**  
**16 órakor**, melyre tisztelettel meghívom

**Helye:** az Ukrán Országos Önkormányzat székhelye (1065 Budapest, VI. Hajós u. 1.)  
(bejárat a Paulay E. utcából)

### Napirendi javaslat:

- 1. Előterjesztés az Ukrán Országos Önkormányzat, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetésének véleményezéséről és elfogadásáról - a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**  
Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető  
Ignác Viktória PÜEB elnök
- 2. Előterjesztés a 2019. évi programterv elfogadásáról.**  
Előterjesztő: Kravcsenko György elnök
- 3. Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**  
Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető
- 4. Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyron meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**  
Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető
- 5. Egyebek**

Budapest, 2019. január 30.

Tisztelettel:

Kravcsenko György  
UOÖ elnöke





## URKÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

1065 BUDAPEST, HAJÓS U. 1.

ADÓSZÁM: 18166686-1-42 PIR 736514

---

### Előterjesztés a 2019.évi költségvetési terv elfogadásához

#### Ukrán Országos Önkormányzat és MUKDK

##### **Költségvetés:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat és MUKDK költségvetési támogatása 2019. évben az előző évhez képest emelkedett. Mivel a költségvetés készítésekor még nem tudjuk, hogy milyen pályázati pénzekhez jutunk, így azt nem tudjuk tervezni.

##### **Bevételek:**

Ebben az évben 77.400e forintról 92.900e Ft-ra emelkedett az **Önkormányzat** támogatása. Előző évi maradvány 420e Ft, mely januárban felhasználásra került az előző évről áthúzódó kiadásokra. További pályázati pénzekkel is számolunk az EMET-től, de ezeket tervezni csak a szerződés megkötésekor lehetséges. Az értékpapírból származó kamatot szintén csak jóváírásakor lehet bevenni a költségvetésbe. Így az összes bevétel 93.951e Ft

A **Hivatalnál** az év végi maradvány 631e Ft, mely januárban felhasználásra került az előző évről áthúzódó kiadásokra.

A **Mukdk**-nál 21.400e forintról 23.500e Ft-ra nőtt a költségvetés támogatása. EMET pályázatokból további összegekre számítunk, de ezt a költségvetés készítésekor még nem tudjuk tervezni. Tavalyi évi maradvány 700e forint, melyet januárban felhasznált a szervezet az előző évről áthúzódó kiadásokra.

##### **Kiadások:**

A kiadásokat a bevételeknek megfelelő összegben kell megtervezni.

2017-től elkülönítve kell vezetni az önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat gazdasági eseményeit, így a költségvetést is elkülönítve kell megtervezni. Az **Önkormányzat** – tekintettel a támogatás emelkedésére – bruttó 5000 Ft/fő/hó tiszteletdíj emelést tervezett a képviselők bizottsági munkájáért. Így a **személyi juttatások** (mely 2,5millió forint vendéglátást is tartalmaz) összesen **26.288e Ft**. Ennek emelkednek a **járulékai** is **4.476e Ft**. Mellékletben a részletes kimutatás.



Továbbra is **8.900e Ft**-ot tervezett az Önkormányzat **média** kiadásokra – ebből 4.450e Ft-ot továbbít civil szervezetnek (MUKE) és 4.450e Ft-ot az saját előállítású Ukrán Hírnök c. folyóírra, melynek költségei a megbízási díjak, illetve a dologi kiadások között találhatók. **A regionális önkormányzatok támogatására** 500e Ft-ot tervez, mivel ők a helyi költségvetésből is kapnak támogatást feladataikhoz. Különleges, kiemelt projekt esetében az Önkormányzat a tartaléka terhére (értékpapír) tud további támogatást nyújtani.

**A Hivatalnak** finanszírozási kiadásként **43.000e Ft**-ot működési költségre kötelezettsége átadni.

2017-ről áthúzódó kötelezettsége felújítás, beruházásra költeni **10.700e Ft**-ot, mellyel az I. félév végéig el kell számolni.

Így **dologi kiadásokra** - közgyűlés költségeire, nemzetközi és regionális kapcsolattartás költségeire **3.786e Ft** marad.

Kulturális rendezvényeit teljes mértékben a megnyert pályázati pénzekből kívánja finanszírozni, melyet jelen pillanatban még nem tud tervezni.

Az **Önkormányzat összes kiadása 93.951e Ft** – a bevételekkel egyezően.

## **Hivatal**

A kiadásokat a tavalyi teljesítések alapján terveztük. A Hivatalhoz kerültek a működési költségek, mint például telefon, közüzemi díjak, közös költség, eszközök bérleti díjai, stb. és a Hivatal (mint munkáltató) foglalkoztatottjainak bérei és járulékai.

Mivel a Támogató (Miniszterelnökség) – az igényfelmérést követően – a megnövelt támogatást jellemzően humán erőforrás fejlesztésre (béremelés, új munkaerő felvétele) adta, ezért növekednek a **személyi jellegű kiadások 23.346e Ft** és **járulékaik 4.655e Ft**.

**A dologi költségeknél** egy inflációkövető növekedést terveztünk **15.630e Ft**.

**A Hivatal összes kiadása 43.000e Ft.**

## **MUKDK**

A MUKDK-nál a Támogató által előírt humán erőforrás fejlesztésre terveztük be a **személyi juttatások** növelését **14.481e Ft**.

Mivel az elmúlt években egyre jelentősebb szerephez jut a Vasárnapi Iskola ezért állandó tanárt és megbízott tanárokat is foglalkoztatunk, akiknek a megbízási díja - 4.512e Ft - a fenti összegben szerepel. **Járulék: 2.563e Ft.**

**A dologi kiadások** tervezésénél a 2018. évi pénzforgalmi teljesítést vettük figyelembe. Itt is jelentős összegben szerepel a Vasárnapi Iskola, illetve néhány kulturális rendezvény.



Összes **dologi kiadás 6.456e Ft.** Remélhetőleg ezek az összegek növekedni fognak a pályázaton megnyert pénzekkel.

A MUKDK **összes kiadás** – a bevételekkel egyezően – **24.900e Ft-**

Budapest, 2019.01.23



Horváth Andrea

gazdasági vezető





UÖÖ

Személyi jellegű kifizetés terve 2019

Megnevezés	Személyi jell kif				Járulékok	
	Bruttó/hó	Éves	Költségtérítés	Összesen	szochó 19,5	Összesen
<b>Tiszteletdíjak</b>			15%			
Bizottsági tagok/8 fő	60 000	5 760 000		5 760 000	1 123 200	6 883 200
Bizottsági elnök 3 fő	80 000	2 880 000		2 880 000	561 600	3 441 600
Bizottsági elnök 1 fő	75 000	840 000		840 000	163 800	1 003 800
Pü biz. Elnöke	122 000	1 464 000		1 464 000	285 480	1 749 480
Elnökhelyettes	131 000	1 572 000		1 572 000	306 540	1 878 540
Elnökhelyettes + tanári td	176 000	2 112 000		2 112 000	411 840	2 523 840
Elnök	463 800	5 565 600	834 840	6 400 440	1 085 292	7 485 732
<b>Összesen</b>		<b>20 193 600</b>	<b>834 840</b>	<b>21 028 440</b>	<b>3 937 752</b>	<b>24 966 192</b>
Megbízási díjak Ukrán Hírnök	460 000	2 760 000		2 760 000	538 200	3 298 200
<b>Összesen</b>		<b>22 953 600</b>	<b>834 840</b>	<b>23 788 440</b>	<b>4 475 952</b>	<b>28 264 392</b>

*Handwritten signature*



**Ukrán Országos Önkormányzat és Hivatala**  
**MUKDK**  
**2019. elemi költségvetés előterjesztés**

adatok e Ft

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	UOÖ	Hivatal	UOÖ+Hivatal	MUKD
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)		21 622	21 622	8 504
07	Béren kívüli juttatások (K1107)		504	504	465
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	21 028		21 028	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 760	1 220	3 980	4 512
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123) rendezvények költségei	2 500		2 500	1 000
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>26 288</b>	<b>23 346</b>	<b>49 634</b>	<b>14 481</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>4 476</b>	<b>4 655</b>	<b>9 131</b>	<b>2 563</b>
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	100	260	360	250
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200	1 960	2 160	250
36	Közüzemi díjak (K331)		903	903	
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	200	553	753	300
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)		600	600	
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 420	5 430	6 850	2 456
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 000	4 591	5 591	2 300
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	466	133	599	300
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	400	1 200	1 600	600
<b>61</b>	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>3 786</b>	<b>15 630</b>	<b>19 416</b>	<b>6 456</b>
100	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	120		120	
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)			0	
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről önkormányzatok (=152+...+161) (K506)	500		500	
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről civil szervezet - média támogatás (=180+...+189) (K512)	4 450		4 450	
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>5 070</b>	<b>0</b>	<b>5 070</b>	
192	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	500		500	

*Handwritten signature*



195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	3 700		3 700	
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	3 000		3 000	
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>7 200</b>	
201	Ingtatlanok felújítása (K71)	3 500		3 500	
<b>205</b>	<b>Felújítások (=201+...+204) (K7)</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	
	<b>Finanszírozási kiadások hivatal</b>	<b>43 000</b>	<b>-43 000</b>	<b>0</b>	
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>93 320</b>	<b>631</b>	<b>93 951</b>	<b>24 900</b>
02-	Költségvetési bevételek				
B1-	Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	UOÖ	Hivatal	UOÖ+Hivatal	MUKDK
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	92 900	0	92 900	23 500
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)				
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>92 900</b>	<b>0</b>	<b>92 900</b>	<b>23 500</b>
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	420	631	1 051	700
	Finanszírozási bevételek uoö		0		
<b>32</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>420</b>	<b>631</b>	<b>1 051</b>	<b>700</b>
	<b>Összes bevétel</b>	<b>93 320</b>	<b>631</b>	<b>93 951</b>	<b>24 900</b>

Budapest, 2019.



Horváth Andrea  
gazdasági vezető



**Ukrán Országos Önkormányzat és Hivatala**  
**MUKDK**  
**elfogadott 2019. elemi költségvetés**

adatok e Ft

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	UÖÖ	Hivatal	UÖÖ+Hivatal	MUKD
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)		21 622	21 622	8 504
07	Béren kívüli juttatások (K1107)		504	504	465
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	20 188		20 188	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 760	1 220	3 980	4 512
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123) rendezvények költségei	500		500	1 000
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>23 448</b>	<b>23 346</b>	<b>46 794</b>	<b>14 481</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>4 312</b>	<b>4 655</b>	<b>8 967</b>	<b>2 563</b>
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	100	260	360	250
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200	1 960	2 160	250
36	Közüzemi díjak (K331)		903	903	
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	200	553	753	300
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)		600	600	
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 224	5 430	8 654	2 456
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 000	4 591	6 591	2 300
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	466	133	599	300
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	600	1 200	1 800	600
<b>61</b>	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>6 790</b>	<b>15 630</b>	<b>22 420</b>	<b>6 456</b>
100	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	120		120	
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)			0	
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre önkormányzatok (=152+...+161) (K506)	500		500	
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre civil szervezet - média támogatás (=180+...+189) (K512)	4 450		4 450	
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>5 070</b>	<b>0</b>	<b>5 070</b>	
192	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	500		500	

195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	3 700		3 700	
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	3 000		3 000	
200	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>7 200</b>	
201	Ingtatlanok felújítása (K71)	3 500		3 500	
205	<b>Felújítások (=201+...+204) (K7)</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	
	<b>Finanszírozási kiadások hivatal</b>	<b>43 000</b>	<b>-43 000</b>	<b>0</b>	
268	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>93 320</b>	<b>631</b>	<b>93 951</b>	<b>24 900</b>
02-B1-	<b>Költségvetési bevételek</b>				
#	<b>Megnevezés</b>	<b>UOÖ</b>	<b>Hivatal</b>	<b>UOÖ+Hivatal</b>	<b>MUKDK</b>
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	92 900	0	92 900	23 500
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)				
283	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>92 900</b>	<b>0</b>	<b>92 900</b>	<b>23 500</b>
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	420	631	1 051	700
	Finanszírozási bevételek uoö		0		
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>420</b>	<b>631</b>	<b>1 051</b>	<b>700</b>
	<b>Összes bevétel</b>	<b>93 320</b>	<b>631</b>	<b>93 951</b>	<b>24 900</b>

Budapest, 2019. 02. 07

Horváth Andrea  
gazdasági vezető



UOÖ

Személyi jellegű kifizetés elfogadott terve 2019

Megnevezés	Személyi jell kif			Járulékok		
	Bruttó/hó	Éves	Költségtérítés	Összesen	szochó 19,5	Összesen
<b>Tiszteletdíjak</b>			15%			
Bizottsági tagok/8 fő	55 000	5 280 000		5 280 000	1 029 600	6 309 600
Bizottsági elnök 3 fő	75 000	2 700 000		2 700 000	526 500	3 226 500
Bizottsági elnök 1 fő	70 000	840 000		840 000	163 800	1 003 800
Pü biz. Elnöke	117 000	1 404 000		1 404 000	273 780	1 677 780
Elnökhelyettes	126 000	1 512 000		1 512 000	294 840	1 806 840
Elnökhelyettes + tanári td	171 000	2 052 000		2 052 000	400 140	2 452 140
Elnök	463 800	5 565 600	834 840	6 400 440	1 085 292	7 485 732
<b>Összesen</b>		<b>19 353 600</b>	<b>834 840</b>	<b>20 188 440</b>	<b>3 773 952</b>	<b>23 962 392</b>
Megbízási díjak Ukrán Hírnök	460 000	2 760 000		2 760 000	538 200	3 298 200
<b>Összesen</b>		<b>22 113 600</b>	<b>834 840</b>	<b>22 948 440</b>	<b>4 312 152</b>	<b>27 260 592</b>



## Ukrán Országos Önkormányzat

1065 Budapest, Hajós u. 1.

Adószám: 18166686-1-42

---

### Ellenőrzési jegyzőkönyv a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság üléséről

**Kelt:** 2019.február.04.

1065 Budapest, Hajós u. 1. az Ukrán Országos Önkormányzat irodájában

#### **Jelen vannak:**

Ignáczi Viktória Püeb elnök

Burij Anatolij Püeb tag

Faragó Galina Püeb tag

#### **Napirendi pontok:**

##### **Az ülésről hangfelvétel készült**

1. PÜEB ülés megnyitása jegyzőkönyvvezető és hitelesítő megválasztása, napirendi pontok elfogadása.
2. PÜEB munkatervének elfogadása
3. UOÖ és hivatala valamint a MUKDK 2019 évi költségvetés tervezetének elfogadására való javaslat tétel
4. Egyebek

#### **1. napirendi pont:**

**PÜEB ülés megnyitása, jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása, napirendi pontok elfogadása.**

Ignáczi Viktória PÜEB elnöke köszöntötte a PÜEB tagjait és az ülést megnyitotta.

Az ülésen a Bizottság 3 tagja van jelen.

Az ülés jegyzőkönyvvezetőjének a PÜEB tagjainak egyhangú igen szavazatával Ignáczi Viktóriát választották meg.

**01/2019. (02.04.) UOÖ PÜEB sz. határozat: a jelen jegyzőkönyv vezetője Ignáczi Viktória (3 igen szavazat).**

A bizottság tagjai a jegyzőkönyv hitelesítőjének egy hangúan Burij Anatolij választották meg.

**02/2018. (02.04.) UOÖ PÜEB sz. határozat: a jegyzőkönyv hitelesítője Burij Anatolij. (3 igen szavazat).**

**03/2018. (02.04.) UOÖ PÜEB sz. határozat: A PÜEB tagjai a jelen ülés napirendi pontjait a fentiek szerint fogadta el. (3 igen szavazat).**



## 2. napirendi pont

### **PÜEB munkatervének elfogadása**

A Püeb munkatervének elfogadása az alábbiak szerint alakult.

Gazdasági vezető asszony felvilágosította a püeb tagjait és javaslatot tett arra, hogy melyek azok a pontok az előző munkatervben, amelyek már érvényességüket veszítették. Majd egy szöveggörnyezet korrigálás után a püeb egyhangú igen szavazattal azt elfogadták.

**04/2019. (02.04.) UOÖ PÜEB sz. határozat: a Tagok megállapították, hogy a PÜEB munkatervének korrigálás után elfogadásra kerülhet. (3 igen szavazat).**

## 3. napirendi pont

**UOÖ és hivatala valamint a MUKDK 2019 évi költségvetés tervezetének elfogadására való javaslat tétel**

**Az UOÖ költségvetése év elején az alábbiak szerint alakul.**

### **Bevétel:**

-92.900e Ft éves állami támogatás kap az önkormányzat. További támogatásra lehet számítani az EMET-től de azt csak a szerződés megkötése után lehet tervezni.

Az értékpapírból származó kamat összegét csak a jóváírás után tudjuk meg.

Előző évről 420e Ft, felhasználásra került a múlt évi hátra maradt kiadások miatt.

Az összes bevétel ennek megfelelően: 93.951e Ft

### **Kiadások:**

2017-es évtől az önkormányzat és a hivatal különválása után a hivatalhoz kerülnek a működési költségek, míg az önkormányzatnál a tiszteletdíjak és járulékai, rendezvények és a képviselő-testületi ülések költségei.

### **Személyi juttatások:**

Az önkormányzat bruttó 5000 Ft/fő/hó tiszteletdíj emelést tervezet a támogatási összeg emelkedésére hivatkozva.

Ignác Viktória Püeb elnöke javaslatot tett arra, hogy a választások előtt már ne emelkedjen a tiszteletdíj, majd a választások után inkább, Kéri, hogy ezt az összeget csoportosítsuk át egy jó ügy érdekére.

Burij Anatolij és Faragó Galina Püeb tagok nem támogatják azt a javaslatot, Burij Anatolij módosítani, azaz emelni szeretné ezt az összeget bruttó 5000 Ft-ról 10.000 Ft-ra hivatkozva arra, hogy egyedül neveli kamasz fiát és szüksége van erre a pénzre. Faragó Galina ugyan ezen az állásponton van, hogy neki is szüksége van rá.

Így a javaslat elfogadásánál **(1 nem és 2 igen szavazat született)**

Így az Önkormányzatnál a tervezett bruttó 5000 Ft/fő/hó tiszteletdíj emeléssel számolva a személyi juttatások az alábbiak szerint alakulnak: 26.288e Ft + 4.476 Ft járulék. Ebbe 2.5 millió Ft vendéglátás is beletartozik. Tekintettel arra, hogy a képviselők mit szavaznak meg, ez az összeg még változhat.



**További kiadások:**

Média támogatás 8.900e Ft ebből 4.450e Ft utalandó a Magyarországi Ukrán Kulturális Egyesület részére.

Regionális önkormányzatok támogatása 500e Ft.

A hivatal részére 43.000e Ft utalandó működési költségre.

2017-ről hátramaradt 10.700e Ft felújításra szánt összeg, mellyel I. félév végéig el kell számolni.

Dologi kiadások, mint pl. közgyűlés költsége, nemzetközi és regionális kapcsolatok tartására szánt összeg csökken 3.786e Ft-ra.

**Az összes kiadás ennek megfelelően: 93.951e Ft**

**A hivatal költségvetése év elején az alábbiak szerint alakul.**

Az önkormányzat felől a hivatal részére 43.000e Ft utalandó működési költségre. Ezen kívül a Miniszterelnökség által megnövelt támogatás humán erőforrás fejlesztésére a személyi jellegű kiadások nőnek.

**Személyi juttatások:** 23.346 Ft + 4.655e Ft járulék.

**Dologi kiadások:** 15.630e Ft

**Az összes kiadás ennek megfelelően: 43.000e Ft**

**A MUKDK költségvetése év elején az alábbiak szerint alakul.****Bevétel:**

A MUKDK -23.500e Ft éves támogatás kap.

EMET felől évközi pályázati bevétel is várható, amelyekkel csak elbírálás után tudunk számolni.

Tavalyi évről áthozott összeg 700e Ft, ami szintén felhasználásra került az ez évre áthúzódó kiadások miatt.

**Személyi juttatások:**

A Mukdk-nál 2017 évben 10.920e Ft + 2.174e Ft járulék volt, ami idén 14.481e Ft-ra emelkedik. Ebből tanárok megbízási díja 4.512e Ft+ 2.563e Ft járulék

Dologi kiadások: A vasárnapi iskola és néhány kulturális rendezvény miatt nő. tavalyi évhez képest emelkedni fog az összes dologi kiadás a pályázatokon nyert összeggel. Összes dologi kiadás: Mukdk: 6.456e Ft

**Az összes kiadás ennek megfelelően: 24.900 Ft**

Ignác Viktória javaslatot tesz arra, hogy a költségvetési tervet beszéljék át és ahol lehet, módosítsanak. Buriy Anatolij és Faragó Galina az alábbi költségvetés tervezetet részesítik előnyben, nem áll szándékukban ezen változtatni. Részükről továbbra is eme terv maradjon.

**Így a javaslat elfogadásánál (1 nem és 2 igen szavazat született)**





05/2019. (02.04.) UOÖ PÜEB sz. határozat: a Tagok megállapították, hogy a PÜEB javaslatot tesz az UOÖ és hivatala valamint a MUKDK 2019 évi költségvetés tervezet elfogadására (1 nem, 2 igen szavazat).

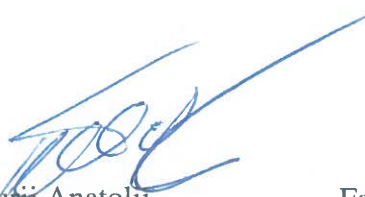
Egyebek: PÜEB tagjai egyéb észrevételt nem kívánnak tenni.

Ignác Viktória bezárta az ülést.



Ignác Viktória  
Galina

Püeb elnök, jegyzőkönyvvezető



Barij Anatolij

jegyzőkönyv hitelesítő



Faragó Galina

Püeb tag



dr. Kóródi Irén  
Hivatalvezető



Horváth Andrea  
gazdasági vezető



Risko Román  
Pénztáros

A jegyzőkönyv két (2) eredeti példányban készült.

A napirendi pontokhoz a mellékletek csatolva.



**Ukrán Országos Önkormányzat**  
1065 Budapest, Hajós u. 1.

### **Az UOÖ. Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának 2019. évi munkaterve**

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság az UOÖ SZMSZ-ben, valamint az PÜEB SZMSZ-ben meghatározott szabályzatnak megfelelően látja el a feladatait.

Folyamatosan ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi tevékenységét, figyelemmel kíséri a testületi határozatok végrehajtását pénzügyi vonatkozásban.

Közreműködik az éves pénzügyi terv előkészítésében, továbbá a féléves és az éves beszámoló a képviselői testületnek való előterjesztésében.

Rendszeres tevékenységi körben a bizottság egy tagja (a testület által megválasztott képviselő) elvégzi a pénztári kifizetési bizonylatok ellenőrzését és szignálását.

Céll ellenőrzés keretében vizsgálja néhány jelentősebb projekt (rendezvény) pénztárból kifizetett és bankszámláról átutalt számláit, azok szabályszerűségét. A felhasználás jogossága tekintetében a vizsgálandó anyag és lebonyolítási beszámoló alapján tesz megállapítást.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai munkájukat a megbeszéltek munkamegosztással végzik. A célvizsgálatokat együttesen, illetve az SZMSZ-ben meghatározott feladatok alapján végzik el és annak eredményéről az UOÖ elnökét, valamint a gazdasági vezetőt tájékoztatják és megállapításaikat közös, vagy a bizottság saját jegyzőkönyvében rögzítik.

#### **A 2019 évre tervezett célvizsgálatok:**

- Az UOÖ, Hivatal, MUKDK 2018 teljes évi gazdálkodási anyagának az ellenőrzése
- Magyarországi Ukrán Kulturális-és Dokumentációs Központ valamint a három regionális fiókjának pénzügyeinek alakulása és a 2018 évi beszámoló bekérése annak ellenőrzése 2019 év folyamán, az önkormányzat megkeresése hivatalos levél útján.
- Az UOÖ Hivatal 2019. év pénzügyi gazdálkodásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- AZ UOÖ által évi munkatervében szereplő rendezvények költség alakulásának, ellenőrzése.
- Az UOÖ PÜEB - hoz pénzügyi támogatásra benyújtott pályázatok helyességének és szükségességének ellenőrzése és az UOÖ testület elé előterjesztésének előkészítése, illetve indítványozása.
- Az UOÖ belső ellenőr munkájának hathatosságához, igény szerinti információ biztosítása szükség esetén, illetve figyelemmel kísérése.
- A fentiekben említett UOÖ féléves, illetve év végi beszámolójának előkészítésében való közreműködés valamint gazdasági tevékenységének ellenőrzése.
  
- Az UOÖ 2019. október.31-ig bezárólag gazdálkodási és működési koncepciójának előkészítésében való részvétel.



A bizottság esetleges lényegi hiányosság feltárása esetén UOÖ elnökét értesíti, az UOÖ testületi ülésének rendkívüli összehívását kezdeményezi. Egyébként az önkormányzat éves beszámolójával egyidejűleg ad tájékoztatást a testület tagjai részére a végzett munkáról.

Budapest, 2019. január.28.

  
.....  
Pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke



# Az Ukrán Országos Önkormányzat

## 2019. évi programterve

### Január:

**Január 22.** – Ukrajna Egyesítésének Napja

*Emléktábla koszorúzása, dokumentumfilm vetítése, „flasmob”,*

### Február:

**Február 8.** - Az Ukrán Népi Köztársaság Magyarországi rendkívüli diplomáciai missziója megnyitásának 100. évfordulója alkalmából szervezett emlékkonferencia

#### ***Résztevők:***

Dr. Mátyás Irina, a történelemtudományok doktora

Dr. Seres Attila, MTA BTK Történelemtudományi Intézet tudományos munkatársa

Dr. Szokolczai Attila, Budapest Főváros Levéltára, főlevéltáros

**Február 20.** – A Mennyei Század Hőseinek Emléknapja

**Február 20. – 23.** – Ukrán Kultúra Napok

Programok: **Február 20 (szerda)**

17.00 – Natália Kunccevszka kézzel készített ékszerkiállításának megnyitása, Visivanka porcelánon” kézműves foglalkozás,

#### **Február 21 (csütörtök)**

16.00 – Ilona Mlinarszka hímzett munkáinak bemutatása.  
– agyag szakkör

#### **Február 22 (péntek)**

13.00 – bandura bemutató Szvitlana Mirvodával (Ukrajna Érdemes Művésze)  
15.00 – a „Dnyeszteri Sellő” emlékmű megkoszorúzása  
17.00 – a magyarországi ukrán művészek kiállításának hivatalos megnyitója

#### **Február 23 (szombat)**

14.00 – bandura bemutató Szvitlana Mirvodával (Ukrajna Érdemes Művésze)  
– ukrán népi origami bemutató Tetyana Vacenko dekoművésztől  
17.00 – a magyarországi ukrán zenészek gálakoncertje.

### Március:

**Március 24.** – Hagyományos Sevcsenko Napok

### Április:

**Április 28.** – Csernobili tragédia áldozatainak Emléknapja

### Május:





---

**Május 25.** – „FORRÁS” Országos Ukrán Anyanyelvi Vers- és Prózamondó verseny

**Július:**

**Július 7.-14.** – Ukrán Anyanyelvi Gyermek – és Ifjúsági Tábor

**Július 28.** - Kijevi Rusz-Ukrajna megkeresztelésének évfordulója

**Augusztus:**

**Augusztus 24.** – Ukrajna Függetlenség Napja

**November:**

**November 1.** - Anyaországi utazás

**November 23.** – Az 1932-33. évi Ukrajnai Éhínség áldozatainak emléknapja



# MUKDK 2019. évi programterve

## **Január – December:**

Nemzetiségi anyanyelvi, hagyományőrző foglalkozások

## **Június: 7.-15.**

Hagyományőrző Anyanyelvi Tábor

## **Május 15.**

Gyermeknap mulatság



**UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT**  
**1065 BUDAPEST, HAJÓS U. 1**  
**PIR: 736154**  
**18166686-1-42**

---

**Az Ukrán Országos Önkormányzat, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala és a  
Magyarországi Ukrán Kulturális És Dokumentációs Központ**

**TÖRZSVAGYON MEGHATÁROZÁSA ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI  
SZABÁLYZATA**

Ez a szabályzat kiterjed az Ukrán Országos Önkormányzatra, Ukrán Országos Önkormányzat Hivatalára és az önkormányzat intézményére, a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központra is.

**Bevezetés**

A 2011. évi CLXXIX. - a nemzetiségek jogairól szóló – törvény a következőképpen szabályozza a nemzetiségi önkormányzatok vagyonát:

**124. § (1)** A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

(2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a 125. §-ban foglalt eltéréssel.

**125. § (1)** A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

(2) A törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül

*a)*<sup>42</sup> forgalomképtelen az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész, az nemzetiségi önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít,

*b)* korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az *a)* pontban meghatározott vagyonhoz.

(3) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól, elemeiről törvényben vagy a (2) bekezdés *a)* pontja szerinti rendben meghozott nemzetiségi önkormányzati határozatban meghatározott feltételek alapján lehet rendelkezni.

(4)<sup>43</sup> A nemzetiségi önkormányzat az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik. Amennyiben az ettől eltérő gazdálkodás következményeként az ingatlan elzálogosításra vagy hitellel megterhelésre kerül, a nemzetiségi önkormányzat az államtól vagy a helyi önkormányzattól ingatlant ingyenes tulajdonba adással ismételtelen nem kaphat.



(5)<sup>44</sup> A fenntartói jog 24. § (1) bekezdése vagy 36. §-a szerinti átadása esetén - a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter előzetes hozzájárulásával - a helyi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat megállapodás alapján a köznevelési intézmény vagy a kulturális intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenesen az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül.

## **I. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed az Ukrán Országos Önkormányzat, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala, valamint intézménye a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ tulajdonában lévő

- a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű (továbbiakban: vagyon), továbbá
- b) tartós és forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokra

## **II. Törzsvagyon meghatározása**

### **Az önkormányzati vagyon meghatározása**

A fentiek alapján az Ukrán Országos Önkormányzat vagyonából a törzsvagyonba tartozik az alábbi forgalomképtelen vagyon:

a) 29341/0/A/16 hrsz nyilvántartott, természetben 1065 Budapest, Hajós u. 1. sz alatti, Budapesti Világörökség, műemlék jelentőségű terület megjelölésű felépítményes ingatlan földszintjén található 379 nm területű ingatlan.

Nem tartozik a törzsvagyonba az alábbi forgalomképes vagyon:

az Önkormányzat ingó vagyona:

- hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
- immateriális javak
- tárgyi eszközök

Az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala törzsvagyonnal nem rendelkezik.

A szabályzat elkészítésekor a MUKDK törzsvagyonnal nem rendelkezik

Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontól elkülönítve kell nyilvántartani. A vagyonállapotot évente, az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatásban kell bemutatni.

Az önkormányzat törzsvagyona hitel felvételéhez és kötvény kibocsátásához fedezetül nem használható fel és semmilyen más módon nem terhelhető meg.

Az önkormányzat képviselő-testülete dönt

- a) vagyontárgy törzsvagyonná nyilvánítása
- b) vagyontárgyak forgalomképtelenné, korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképesé nyilvánítása
- c) törzsvagyoni körbe tartozó (forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes) vagyontárgy egyéb vagyoni körbe átsorolása tárgyában





Amennyiben az önkormányzat tulajdonába e szabályzat alapján egyértelműen be nem sorolható vagyontárgy kerül, azt a tulajdonba vétellel egyidejűleg a képviselő-testületnek minősíteni kell.

### **III. Vagyongazdálkodás**

#### **A tulajdonosi jogok gyakorlása**

Az önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogokat a képviselő-testület gyakorolja. Ezt a jogát szervezeteire, intézményeire és hivatalára átruházhatja.

A tulajdonosi jogok gyakorlója az önkormányzat vagyontárgyait vagyonnevelési szerződéssel –e szabályzatban foglaltak figyelembevételével –bízzhatja másra. A vagyonnevelő szerv –a szerződéssel összhangban eseti, vagy általános meghatalmazás alapján – a tulajdonos nevében gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és teljesíti annak kötelezettségeit.

Az önkormányzat tulajdonjogát nem érinti az, hogy vagyona egy részével korlátozott rendelkezési joggal – az önkormányzat szervei gazdálkodnak.

#### **Vagyongazdálkodási irányelvek**

A Vagyongazdálkodás Irányelvei tartalmazzák - a vagyon forgalomképességének megfelelő bontásban – az önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, értékesítésére, gyarapítására vonatkozó aktuális célkitűzéseket.

A Vagyongazdálkodás Irányelvei tartalmazzák:

- a) a forgalomképtelen vagyon körében a hasznosítás fő célját és jellegét, továbbá azon vagyoni kör megjelölését, melynek koncesszióba adása indokolt, s ennek ütemezését;
- b) a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó vagyonelemek körét a jelen rendelet szabályainak megfelelő bontásban, megjelölve kategóriaként a lehetséges és indokolt kezelés, hasznosítás, értékesítés célját;
- c) a forgalomképes vagyon körébe tartozó azon stratégiai vagyonelemeket, melyek értékesítése, hasznosítása az adott évben lebonyolítható, megjelölve azt, hogy a vagyon hasznosítása, értékesítése mely különös érdeket figyelembe véve történhet meg, üzleti vagyonelemeket, melyek értékesítése, hasznosítása az adott év távlatában indokoltnak látszik, s a vagyon jellegénél fogva az értékesítésüknek akadálya nincs, vagyoni kört, melynek a hatáskörrel rendelkező szerv döntésével - üzleti, illetve stratégiai vagyonná történő át, illetve visszaminősítése az adott évben indokolt

A Vagyongazdálkodás Irányelvei határozzák meg azt, hogy a forgalomképes önkormányzati vagyon kezelését, hasznosítását és értékesítését szerződés alapján ellátó vagyonnevelő társaságnál, más szervnél képződött, az önkormányzat forgalomképes vagyonának értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel mekkora hányada használható fel a vagyonnevelő részesedésére, a közszolgáltatások finanszírozására és újabb befektetésekre, s az általa kezelt ingatlan állomány feljavítására.



A Vagyongazdálkodás Irányelveiben foglalt előírások kötelezőek a Képviselő-testület szerveire, továbbá a Képviselő-testület szerveinek nem minősülő önkormányzati vagyongazdálkodó szervekre szerződéses jogviszony alapján.

## **Vagyongazdálkodás**

Az önkormányzat vagyongazdálkodói (az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények) a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. Kötelesek a kezelésükben levő vagyontárgyak fenntartásával, karbantartásával, felújításával, üzemeltetésével és védelmével kapcsolatos feladatokat ellátni.

A vagyongazdálkodó szervek a kezelésükben levő önkormányzati vagyonnal a jogszabályok és e szabályzat által szabályozott módon gazdálkodnak.

A vagyongazdálkodó szerveket megillető használat joga ingyenes. E szervek kötelesek teljesíteni a vagyontárgy tulajdonosát terhelő pénzügyi kötelezettségeket.

A vagyongazdálkodó szervek e rendeletben szabályozott módon és a vagyongazdálkodói szerződésben foglaltak szerint jogosultak –ugyanakkor kötelesek is – a kezelésükben lévő vagyontárgyak birtoklására, használatára, a közszolgáltatásban nélkülözhető vagyontárgyak bérbeadására, illetve egyéb hasznosításra.

A képviselő-testület hatáskörébe tartozik – értékhatártól függetlenül – az önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával kapcsolatban a használat jogának más önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, illetve e szervektől történő átvételét rögzítő megállapodás jóváhagyása.

## **Vagyongazdálkodási szerződés a forgalomképes vagyon tekintetében**

A forgalomképes önkormányzati vagyon kezelésére, hasznosítására a Képviselő-testület jogosult.

A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy az önkormányzati vagyongazdálkodó mellett más szerv vagy egyes vagyontárgyak tekintetében más, nem önkormányzati vagyongazdálkodó szerv számára is biztosítja a vagyon kezelésében, hasznosításában való közreműködést.

Az önkormányzati vagyon kezelésére kötött szerződés célja szerint lehet vállalkozási vagyongazdálkodási szerződés vagy megbízási szerződés. A vagyongazdálkodási szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, jogosítványokat és gondoskodni kell ezek teljesítéséről.

A vagyongazdálkodási szerződés célja hozadék (osztalék, részesedés) elérés és/vagy vagyongyarapodás elérése. A vagyongazdálkodási szerződésben a felek megállapodhatnak az értékesítésből befolyt árbevétel vagy hozadék megosztásában, illetve meghatározott hányadának a vagyongazdálkodó szerv részéről - a Vagyongazdálkodás Irányelveivel összhangban történő - befektetésében.

A vagyongazdálkodó szerv a szerződéssel reáruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy - az önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban - más piaci szereplők, közreműködésével látja el.

A vagyongazdálkodó szerv az általa alkalmazott harmadik személy közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.



A vagyonkezelő szerv felelőssége - a vele kötött szerződésben foglalt felelősségén túl - a szakértő cégtől elvárható kimagasló szakértelemhez igazodik.

Az önkormányzat értékpapírai az ERSTE bankban portfólió kezelésre vannak kiadva.

Az önkormányzat képviseletében az elnök jár el az ERSTE banknál, aki e jogát a polgári jog szabályainak megfelelően bízhatja másra. A képviselő testület felhatalmazása alapján az elnök likviditási problémák esetén (költségvetési támogatás késedelmes utalása, elnyert pályázati összegek késedelmes utalása, stb) 5millió forint összegig a vagyonkezelőt értékpapír értékesítésre és az összeg önkormányzati számlájára utalásra utasíthatja, azzal a megkötéssel, hogy a likviditási egyensúly helyreállta után a felbontott értékpapírt újra lekötésbe helyezi.

Az értékpapírok végleges értékesítése képviselő testületi felhatalmazás alapján lehetséges.

## **Vagyonleltár**

Az önkormányzat ingatlan vagyonát a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékben vagy értékbecslés esetén a becsült értéken, az ingó vagyonát nyilvántartási értéken - amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - névértéken tartja nyilván.

A vagyonleltár az önkormányzat tulajdonában - a költségvetési év zárónapján - meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben.

A vagyonleltárban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

A vagyonleltár az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint forgalomképes vagyon (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyon-csoportokon belül tartalmazza

- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen,
- b) az ingó vagyontárgyakat összesített mérleg szerinti értékben.

A vagyonleltárt az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva a Képviselő-testületnek kell bemutatni.

A vagyonleltár alapját képező nyilvántartás állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonleltár összeállításáról, az adatok egyezőségéről, közzétételéről a gazdasági vezető gondoskodik.

## **A törzsvagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása**

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzati törzsvagyonban levő vagyontárgy hasznosítási, illetve működtetési jogának koncessziós szerződés keretében történő átengedése, a pályázat kiírása, elbírálása.

## **A forgalomképtelen vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása**

A forgalomképtelen vagyontárgyak nem idegeníthetők el, nem vihetők be apportként gazdasági társaságba, nem terhelhetők meg, biztosítéskul nem adhatók.

Az ezekkel ellentétesen kötött szerződéseket érvénytelennek kell tekinteni.



A forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosítása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A törzsvagyon egyéb módon hasznosítható (bérbeadás).

Az elnök –a képviselő-testület döntése alapján - gondoskodik a forgalomképtelen vagyon hasznosítására vonatkozó megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi státusból eredő jognyilatkozatok kiadásáról (elsősorban a bérleti szerződések, használati jogra vonatkozó megállapodások megkötése tartozik ide).

### **A forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása**

A forgalomképes vagyontárgy megszerzéséről, valamint elidegenítéséről, tulajdonviszonyok bármilyen változását eredményező egyéb jogügyletről a képviselő-testület dönt. Az elnök a képviselőtestület döntése nélkül dönthet ezekről az ügyeltektről, ha az ügylet értéke nem haladja meg a 1.000eFt-ot.

A képviselő testület felhatalmazása alapján az elnök likviditási problémák esetén (kötségvetési támogatás késedelmes utalása, elnyert pályázati összegek késedelmes utalása, stb) 5millió forint összegig a vagyongazdálkodót értékpapír értékesítésre és az összeg önkormányzati számlájára utalásra utasíthatja, azzal a megkötéssel, hogy a likviditási egyensúly helyreállta után a felbontott értékpapírt újra lekötésbe helyezi.

Az értékpapírok végleges értékesítése képviselő testületi felhatalmazás alapján lehetséges

### **Hasznosítás**

A vagyon hasznosításának célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai hatékony és eredményes ellátása.

Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használata, bérbe-, használatba vagy haszonbérbeadása, illetve a feladatok ellátásához nem szükséges vagyontárgy esetleges elidegenítése értendő.

Az önkormányzat vagyonának hasznosítása a kötelező, illetve az önként vállalt feladatok ellátását közvetlenül szolgálhatja, vagy azt elősegítheti, a kötelező feladatok ellátását azonban nem veszélyeztetheti.

A kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények működését szolgáló vagyon forgalomképessége olyan mértékben korlátozott, amennyire az, az alapfeladatok zavartalan ellátásához szükséges.

Az ingatlan és ingó vagyon bérbeadás útján történő hasznosításának feltétele az, hogy a bérlet idején felmerülő és a bérbe adót terhelő karbantartási, fenntartási és egyéb költségek a bérleti díjban megtérüljenek.

A vagyon hasznosításából, (bérbeadás vagy egyéb hasznosítás) származó bevétel az önkormányzat költségvetését illeti.

A nemzetiségi önkormányzat, illetve az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszerzéseik, valamint építési beruházásaik, felújításaik és a szolgáltatások megrendelése (továbbiakban közbeszerzés) során – ha azok általános forgalmi adó nélkül számított értéke eléri vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben megállapított értékét a helyi Közbeszerzési Szabályzat szerint eljárni.





A közbeszerzések esetében a kivitelező kiválasztása konkrét ajánlatok, referenciák áttanulmányozása alapján történik, a legkedvezőbb feltételek figyelembevételével. A választásért az önkormányzat esetében az elnök, az intézmények esetében az intézményvezető a felelős.

Az önkormányzat jelen szabályzatában határozza meg azt az értékhatárt, amely felett vagyont értékesíteni, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni – ha törvény kivételt nem tesz – csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

Pályáztatás és versenyeztetés útján történik e szabályzat hatálya alá tartozó alábbi vagyontárgyak elidegenítése, hasznosítása, hasznosítási jogának átengedése:

- 10.000.000.-Ft forgalmi értéket meghaladó ingatlanok
- 5.000.000.-Ft egyedi forgalmi értéket meghaladó értékű ingók,(ez az értékhatár nem vonatkozik az értékpapírok értékesítésére.)
- 2.000.000.-Ft egyedi forgalmi értéket meghaladó egyéb vagyoni elemek.


A képviselő-testület – egyedi döntés alapján – a fentiekől eltérően is rendelkezhet.


### ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Az Ukrán Országos Önkormányzat vagyongazdálkodási szabályzata 2019.01.01. napjával lép hatályba.

Budapest, 2018.12.01.

  
Kravcsenko György elnök

  
Sipajlo Igor intézményvezető

  
dr. Kóródi Irén hivatalvezető

  
Horváth Andrea gazdasági vezető



**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK SZABÁLYZATA**  
Számveteli politika részeként

**Ukrán Országos Önkormányzat**  
**Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala**  
**Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ**

Budapest, 2018.12.01



készítette **Horváth Andrea**  
gazdasági vezető

jóváhagyta



**Kravcsenko György**  
**elnök**



*Dr. Kónódi Irén*  
**dr Kóródi Irén**  
**hivatalvezető**

*Sipajlo Igor*  
**Sipajlo Igor**  
**intézményvezető**



## *I. Általános rész*

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 36-38. §-ai, továbbá az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.) 52-60. §-ai alapján a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályozását jelen szabályzat szerint rendeljük el.

**A Számviteli Politika keretében elkészített Gazdálkodási Jogkörök Szabályzata az Ukrán Országos Önkormányzatra, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatalára és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központra terjed ki.**

**Ahol a szabályzat önkormányzatot definiál, ott a fenti szerveket kell érteni.**

**Az egyes intézményeknek csak az adott költségvetési szervre releváns előírásokat szükséges figyelembe venniük.**

25. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

36. § (1) \* A 32. §-ban és az (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

(2) \* A Kormány egyedi határozatban a szabad előirányzatot meghaladó mértékű vagy tárgyévi előirányzattal nem rendelkező közfeladathoz kapcsolódó kötelezettségvállalást engedélyezhet az ahhoz szükséges előirányzat mértékéről hozott döntésével egyidejűleg, amelynek átcsoportosításáról az államháztartásért felelős miniszter a Kormány 33. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva utólag, egyoldalú nyilatkozatban gondoskodik. \*

(3) \* Az (1) és (2) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

(4) \* Az (5) bekezdésben foglaltak, valamint a 20. § (1) bekezdése szerinti pénzeszközök terhére vállalt kötelezettségek kivételével az államháztartás központi alrendszerében több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére kötelezettség

a) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, valamint a 14. § (3) bekezdése és (4) bekezdés c) és d) pontja szerinti fejezetek kiadási előirányzatai esetén törvényben foglaltak szerint,  
b) egyéb esetben

ba) a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, a dologi kiadások és az ellátottak pénzbeli juttatásainak kiadási előirányzatai terhére azoknak a költségvetési évben jóváhagyott eredeti előirányzatának mértékéig,

bb) az egyéb működési célú kiadások és a felhalmozási kiadások előirányzatai terhére azoknak a költségvetési évben jóváhagyott eredeti előirányzatának ötven százalékáig vállalható.

(4a) \* Ha a következő évre szóló központi költségvetési törvény kihirdetésre kerül, a (4) bekezdés b) pontját a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség



a) alapja a következő évre szóló központi költségvetési törvény kihirdetett szövegében megállapított kiadási előirányzat összege,

b) a tárgyévet követő évre vonatkozó mértéke a következő évre megállapított kiadási előirányzat mértékének legfeljebb száz százaléka.

(4b) \* A (4) bekezdés b) pontja és a (4a) bekezdés szerinti, ötmilliárd forintot elérő vagy azt meghaladó értékű kötelezettségvállalás megtételéhez a Kormány előzetes jóváhagyása szükséges. \*

(4c) \* A Kormány egyedi határozatával, az érintett költségvetési évek szerinti bontásban

a) az irányítása alá tartozó fejezetek tekintetében a (4) bekezdés b) pontjában és a (4a) bekezdésben meghatározott értékhatártól eltérő összeget is megállapíthat, \*

b) - a központi költségvetésről szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában - a tárgyévi kiadási előirányzattal nem rendelkező programok, beruházások és más fejlesztések esetén a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettségek összegét megállapíthatja. \*

(4d) \* A 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátott összeg terhére - a 32. § a) pontja szerinti költségvetési kiadási előirányzatok kivételével - több évre vagy a költségvetési éven túli évre szóló kötelezettség nem vállalható.

(5) \* A Kormány által egyedi határozatban biztosított beruházásösztönzési célú költségvetési támogatások esetén a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettségek felső korlátját a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg. A költségvetési év költségvetési kiadási előirányzatain felül a költségvetési évben a Kormány egyedi döntésével vállalható kötelezettség.

(5a) \* Az államháztartás önkormányzati alrendszerében több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

(6) Kormányrendelet meghatározhatja a kötelezettségvállalás további feltételeit.

(7) A kötelezettségvállalásra jogosult személyek körét a Kormány rendeletben határozza meg.

37. § (1) \* Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

(2) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek körét, a pénzügyi ellenjegyző feladatait, összeférhetetlenségének eseteit, képesítési követelményeit a Kormány rendeletben határozza meg.

26. A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

38. § (1) \* A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében





meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

(2) A teljesítés igazolására, utalványozásra, érvényesítésre jogosultakat, feladataikat, összeférhetetlenségük eseteit, és az érvényesítő képesítési követelményeit a Kormány rendeletben határozza meg.

A szabályzat célja:

- A jogszabályokban előírtaknak való megfelelés.
- A gazdálkodás stabilitásának, likviditásának biztosítása.
- A gazdálkodási felelősség érvényre juttatása.
- A szabálytalan, felelőtlen kötelezettségvállalás megakadályozása.
- A nyilvántartási fegyelem erősítése.

## **II. Jogszabályi előírások és az Ukrán Országos Önkormányzat által alkalmazott sajátosságok**

### **Kötelezettségvállalás**

A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amely fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget von maga után.

Olyan felelősség, amelyek során, ha a kötelezettségvállalásban megjelölt feltétel teljesül, akkor az abból adódó kötelezettségeket viselni kell.

A kötelezettségvállalás során tehát az arra jogosult személy intézkedést tesz a munka, szolgáltatás elvégzésére, az áruszállítás megrendelésére és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka a szolgáltatás teljesítése után, annak átvételét követően a megállapodás szerinti ellenértéket kiegyenlíti.

A költségvetési gazdálkodás során a leggyakrabban előforduló kötelezettségvállalási formák az alábbiak:

- a) megállapodás,
- b) alkalmazási okirat,
- c) megrendelés,
- d) vállalkozási, szállítási szerződés.

A kötelezettségvállalás csak ellenjegyzés mellett jogszerű.

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van,

- országos nemzetiségi önkormányzat esetében a közgyűlés egyedi határozatában, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.



Nem szükséges **előzetes írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- egyéb fizetési kötelezettségnek minősül (például bírósági döntésen alapul).

Amennyiben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges, akkor is a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalásra kijelölteket fel kell hatalmazni a feladat elvégzésére. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben **csak írásban** történhet.

Az írásos felhatalmazás dokumentumának a következőket kell tartalmazni:

- a felhatalmazó nevét, beosztását,
- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás kezdő időpontját,
- a felhatalmazó aláírását,
- a felhatalmazott által a megbízás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

A kötelezettségvállalásra felhatalmazottakról készült nyilvántartás folyamatos naprakész vezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak **nyilvántartásba vételéről**, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész **lekötéséről**. A **nyilvántartás tartalmazza legalább** a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, keltét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, továbbá a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalás **értékének meghatározásához** számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - **reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni**.

Ha a kötelezettségvállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. § *b*) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével.

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A szabad fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatához a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési év és a szabad előirányzatait kell vizsgálni.



Az idegen pénzeszközök terhére vállalt kötelezettség esetén a szabad fedezet vizsgálatát a nyilvántartott idegen pénzeszköz fel nem használt részére kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a szabad kiadási előirányzatai módosításáról.

### **Pénzügyi ellenjegyzés**

A **pénzügyi ellenjegyző** a feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről szóban, írásban, vagy elektronikus úton tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére szóban, írásban vagy elektronikus úton utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul szóban, írásban, vagy elektronikus úton értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

a) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy,

b) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén az Ávr. 10. § (7) bekezdés b) pontjában megjelölt személy,

*„10. § (7) b): a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és érvényesítésre az (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy - a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél foglalkoztatott, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél a (8) bekezdés alapján a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személyek közül - az általa e rendelet előírásainak megfelelően írásban kijelölt személy jogosult.”*

Az országos nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalának állományába tartozó köztisztviselő.

A kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek:**

- a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel,
- vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.



A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölteket fel kell hatalmazni a feladat elvégzésére. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben **csak írásban** – e szabályzat keretében – történhet.

A pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazottakról készült nyilvántartás folyamatos naprakész vezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

### **Teljesítésigazolás**

A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni** kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a teljesítés igazolásának kötelezettségét.

A teljesítést az **igazolás dátumának** és a **teljesítés tényére történő utalás megjelölésével**, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában nem szükséges külön teljesítés igazolását előírni más fizetési kötelezettségek (például bírósági határozat) teljesítéséhez.

A **teljesítés igazolására jogosult személyeket** - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a **kötelezettségvállaló írásban jelöli ki**.

A kifizetés **jogosságának** ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán), szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott megbízottal (szállítóval) megegyező személy, illetve szervezet szerepelt, és azt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta. Az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben és jelen szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével igazolta.

A **kifizetés\_összecszerűségének** ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és ezt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben és jelen szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével igazolta.

A szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében annak szakmai **teljesítésének\_ellenőrzése** akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése megfelel a szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem tárgyával, és azt a szakmai teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrizte. Valamint a feladat elvégzését aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben és jelen szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével igazolta.





A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolni kell.

A teljesítésigazolásra kijelölteket fel kell hatalmazni a feladat elvégzésére. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben **csak írásban** – e szabályzat keretében - történhet.

A teljesítésigazolásra felhatalmazottakról készült nyilvántartás folyamatos naprakész vezetéséért gazdasági vezető a felelős.

### **Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.**

Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre szóban vagy írásban utasítja. A további eljárás szerint az irányító szerv vezetőjét értesíteni kell szóban, írásban, vagy elektronikus úton majd a vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az **érvényesítés** az okmány **utalványozása előtt történik**. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére ugyanazon jogszabályokat kell alkalmazni, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére. Továbbá a végzettsége tekintetében is a pénzügyi ellenjegyzésnél leírtakat kell alkalmazni.

Az érvényesítésre kijelölteket fel kell hatalmazni a feladat elvégzésére. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben **csak írásban** – e szabályzat keretében - történhet.

Az érvényesítésre felhatalmazottakról készült nyilvántartás folyamatos naprakész vezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

### **Utalványozás**

Jogszabályban meghatározott kivétellel az **utalványozásra jogosult** személyekre, azok kijelölésére **kötelezettségvállalásnál leírt szabályokat kell alkalmazni.**

A kiadások utalványozása az **érvényesített okmány alapján** történik. A bevételek **utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.**

Nem kell utalványozni.

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített



szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

Az utalványozásra kijelölteket fel kell hatalmazni a feladat elvégzésére. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben **csak írásban** – e szabályzat keretében - történhet.

- Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.
- A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó kelezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását,

Az utalványozásra felhatalmazottokról készült nyilvántartás folyamatos naprakész vezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

**Az Ukrán Országos Önkormányzat, Hivatala és intézménye a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ a CGR elektronikus programot használja pénzügyi-, könyvviteli-, számviteli nyilvántartásra. A program által elkészített utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás. Ezt a bizonylatot az eredeti bizonylat mellé csatolva tárolja.**



## **Összeférhetlenségre vonatkozó szabályok**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

### **Az általános szabályok alapján a pénzgazdálkodási jogköröket az alábbiak szerint szabályozzuk:**

kötelezettséget vállaló:

- Önkormányzat esetében: az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy, és az elnökhelyettesek
- Hivatal esetében: elnök, hivatalvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy
- intézmény esetében: az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy, intézményvezető

pénzügyi ellenjegyző:

- gazdasági vezető,
- a gazdasági vezető hiányában az Elnök által e szabályzatban írásban felhatalmazott személy végezhet, aki rendelkezik az Ávr. 55. § (3) bekezdésében meghatározott képesítéssel

teljesítést igazoló:

- Önkormányzat esetében: a hivatalvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy
- Hivatal esetében: pénzügyi-számviteli ügyintéző
- hivatalvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy, pénzügyi-számviteli ügyintéző

érvényesítő:

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésénél definiáltakat kell alkalmazni
- az Elnök e szabályzatban írásban jelöli ki, és meghatározott végzettséggel kell rendelkeznie

utalványozó:

- Önkormányzat esetében: az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy és az elnökhelyettesek
- Hivatal esetében: a hivatalvezető
- intézmény esetében: az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy és az elnökhelyettesek



### **III. Zárórendelkezések, hatálybalépés, aláírás**

Ez a szabályzat 2019.01.01 napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a kötelezettségvállalásra vonatkozó eddigi szabályozás.

Budapest, 2018.12.01



*[Handwritten signature]*  
**Kravcsenko György**  
**Elnök**

*[Handwritten signature]*  
**Horváth Andrea**  
**gazdasági vezető**

*[Handwritten signature]*  
**dr Kóródi Irén**  
**hivatalvezető**


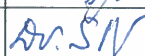

*[Handwritten signature]*  
**Sipajlo Igor**  
**intézményvezető**






1. sz. melléklet: Nyilvántartás az Önkormányzat nevében végzett gazdálkodási jogköröket gyakorlók személyéről

UÖÖ Kötelezettségvállalásra jogosult személyek

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1	Kravcsenko György	elnök			
2.	Dr Sajtos-Zapotocsa Natália	elnökhelyettes			
3.	Dr Stefuca Viktória	elnökhelyettes			

UÖÖ Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	Horváth Andrea	számviteli szolgáltató			



**UOÖ Teljesítés igazolására jogosult személyek**

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazás ra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	dr Kóródi Irén	hivatalvezető		<i>Dr. Kóródi Irén</i>	
2.	Risko Roman	pénzügyi-számviteli ügyintéző			

**UOÖ Érvényesítésre jogosult személyek**


Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazás ra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	Horváth Andrea	számviteli szolgáltató		<i>[Signature]</i>	

**UOÖ Utalványozásra jogosult személyek**


Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásr a jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	Kravcsenko György	elnök		<i>[Signature]</i>	
2.	Dr Sajtos-Zapotocsná Natália Sajtos Natália	elnökhelyettes		<i>Dr Sajtos</i>	
3.	Dr Stefuca Viktória	elnökhelyettes		<i>[Signature]</i>	



2.sz melléklet Nyilvántartás az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala nevében végzett gazdálkodási jogköröket gyakorlók személyéről  
Hivatal Kötelezettségvállalásra jogosult személyek

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1	Kravcsenko György	elnök			
2.	dr Kóródi Irén	hivatalvezető	/	Dr. Kóródi Irén	

Hivatal Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	Horváth Andrea	számviteli szolgáltató			



**Hivatal Teljesítés igazolására jogosult személyek**

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	dr Kóródi Irén	hivatalvezető		<i>Dr. Kóródi Irén</i>	
2.	Risko Roman	pénzügyi-számviteli ügyintéző			

**Hivatal Érvényesítésre jogosult személyek**

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	Horváth Andrea	számviteli szolgáltató		<i>A</i>	

**Hivatal Utalványozásra jogosult személyek**

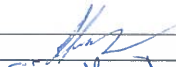
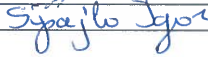
Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
2.	Dr Kóródi Irén	hivatalvezető		<i>Dr. Kóródi Irén</i>	



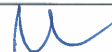


3.sz melléklet Nyilvántartás a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ nevében végzett gazdálkodási jogköröket gyakorlók személyéről

MUKDK Kötelezettségvállalásra jogosult személyek

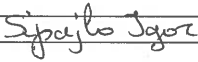
Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1	Kravcsenko György	elnök			
2.	Sipajlo Igor	intézményvezető			

MUKDK Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek


Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	Horváth Andrea	számviteli szolgáltató			



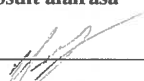
MUKDK Teljesítés igazolására jogosult személyek

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	Sipajlo Igor	intézményvezető			
2.	Risko Roman	pénzügyi-számviteli ügyintéző			

MUKDK Érvényesítésre jogosult személyek

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	Horváth Andrea	számviteli szolgáltató			

Hivatal Utalványozásra jogosult személyek

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat száma, kelte, időpontja
1.	Kravcsenko György	elnök			



BUDA UKRÁN  
ÖNKORMÁNYZAT

UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT  
1065 Budapest, Hajós u. 1.

Iktatás éve, hónapja, napja: 2019.02.04.  
Iktatás sorszáma (alszáma): 8-1/2019  
Ügyintéző neve: [Signature]  
Mellékletek száma:

1113 Budapest, Bocskai út 39-41

Голові і депутатам Державного  
самоврядування українців Угорщини  
пану Ю.Кравченку

## Прохання

### Христос Рождається!

Дорогі депутати Державного самоврядування українців в Угорщині!

Найперше, хочемо привітати Вас з 2019 роком та побажати Вам рясних Божих ласк, міцного здоров'я, творчого натхнення в праці та служінню українським громадам в Угорщині до якого Ви покликані.

Ми, нище підписані: депутати українських самоврядувань різних рівнів в Угорщині, парафіяни та члени української греко-католицької громади в Угорщині.

В нашій парафіяльній спільноті Покрови Богородиці в Будапешті відбувається духовно-просвітницька діяльність для дітей, молоді, сімей та дорослих. З минулого року при українській парафії почала діяти українська церковна школа, в рамках якої передбачені навчальні програми для різної вікової категорії.

Було створено молодіжну українську скаутську організацію, яка сьогодні активно розвивається.

Також діють різні мирянські спільноти: спільнота Матерів в Молитві, які кожної неділі моляться за українських дітей в Угорщині, спільнота Назаретських родин, праця якої скерована на українську сімю, організовується для них прощі, пікніки та різні зустрічі.

Кожного літа організовуються християнські табори для дітей. При парафії діє Центр соціальної допомоги, волонтери якого кожного року збирають кошти для дітей-сиріт в Україні та підтримують українських воїнів на Сході.

Працює Центр підтримки сім'ї, в рамках якого відбуваються різні тренінги по вихованню дітей та подружніх відносинах, надаються приватні консультації фаховими спеціалістами. При парафії розвивається дитячий та для дорослих церковні хори.

Сьогодні наша церква стала українською домівкою для українських заробітчан. В церкві відбуваються різні українські фестивалі та відзначаються державні свята та події. Кожної неділі на службі божій ми молимося за Україну та наших воїнів.

Мабуть, кожен з нас пам'ятає, що наша будапештська релігійна громада брала активну участь в житті українських громад: в Ніредьгазі, Мішколці, Ваці, Варполота, Веспрем, Сегед, організовуючи різні прощі, релігійні та національні свята. З тих та інших міст Угорщини українці зіжаються на українські богослужіння до Будапешту, хрестять своїх дітей в українському обряді та ховають своїх близьких.

Дорогі депутати, вибранці української громади в Угорщині, звертаємося до Вас з проханням фінансової допомоги, яку угорський уряд надає через Вас для розвитку українських громад в Угорщині. В цьому році угорський уряд скоротив фінансування для релігійного життя українців в Угорщині від 10 000 000 до 6 000 000 форинтів, тобто на 40 процентів, мотивуючи тим, що на українську громаду через різні самоврядування виділяється достатньо коштів, щоб подбати за церковне життя української громади. Сьогодні, щоб надати відповідну духовну підтримку українцям Угорщини ми потребуємо 14 000 000 форинтів. Просимо вас підтримати та проголосувати, щоб в цьому році 8 000 000 форинтів пішло на розвиток релігійного життя для української греко-католицької громади в Будапешті.

Бачимо як в Угорщині Державні самоврядування різних національностей допомагають церковним проектам. Релігійне життя людини є фундаментом людського існування. Ми, українці, є віруючим народом. І розуміємо, що без церковно-релігійного життя ми приречені на знищення. Від нашого вибору сьогодні залежить наше майбутнє. Тому, просимо Вас, фінансово підтримати церковне життя нашої громади в Угорщині.

Наперед дякуємо за підтримку  
Будапешт, 2019.02.01

З повагою,



Княгиницька Уляна Ярославівна  
Голова Самоврядування Українців Уйбуди  
Член парафіальної економічної ради Української Греко-Католицької Громади Угорщини

ÚJ BUDA UKRÁN  
ÖNKORMÁNYZAT

1113 Budapest, Bocskai út 39-41

Голові і депутатам Державного  
самоврядування українців Угорщини  
пану Ю.Кравченку

## Прохання

### Христос Рождається!

Дорогі депутати Державного самоврядування українців в Угорщині!

Найперше, хочемо привітати Вас з 2019 роком та побажати Вам рясних Божих ласк, міцного здоров'я, творчого натхнення в праці та служінню українським громадам в Угорщині до якого Ви покликані.

Ми, нище підписані: депутати українських самоврядувань різних рівнів в Угорщині, парафіяни та члени української греко-католицької громади в Угорщині.

В нашій парафіяльній спільноті Покрови Богородиці в Будапешті відбувається духовно-просвітницька діяльність для дітей, молоді, сімей та дорослих. З минулого року при українській парафії почала діяти українська церковна школа, в рамках якої передбачені навчальні програми для різної вікової категорії.

Було створено молодіжну українську скаутську організацію, яка сьогодні активно розвивається.

Також діють різні мирянські спільноти: спільнота Матерів в Молитві, які кожної неділі моляться за українських дітей в Угорщині, спільнота Назаретських родин, праця якої скерована на українську сімю, організовується для них прощі, пікніки та різні зустрічі.

Кожного літа організовуються християнські табори для дітей. При парафії діє Центр соціальної допомоги, волонтери якого кожного року збирають копти для дітей-сиріт в Україні та підтримують українських воїнів на Сході.

Працює Центр підтримки сім'ї, в рамках якого відбуваються різні тренінги по вихованню дітей та подружніх відносинах, надаються приватні консультації фаховими спеціалістами. При парафії розвивається дитячий та для дорослих церковні хори.

Сьогодні наша церква стала українською домівкою для українських заробітчан. В церкві відбуваються різні українські фестивалі та відзначаються державні свята та події. Кожної неділі на службі божій ми молимося за Україну та наших воїнів.

Мабуть, кожен з нас пам'ятає, що наша будапештська релігійна громада брала активну участь в житті українських громад: в Ніредьгазі, Мішколці, Ваці, Варполота, Веспрем, Сегед, організовуючи різні прощі, релігійні та національні свята. З тих та інших міст Угорщини українці зіжаються на українські богослужіння до Будапешту, хрестять своїх дітей в українському обряді та ховають своїх близьких.

Дорогі депутати, вибранці української громади в Угорщині, звертаємося до Вас з проханням фінансової допомоги, яку угорський уряд надає через Вас для розвитку українських громад в Угорщині. В цьому році угорський уряд скоротив фінансування для релігійного життя українців в Угорщині від 10 000 000 до 6 000 000 форинтів, тобто на 40 процентів, мотивуючи тим, що на українську громаду через різні самоврядування виділяється достатньо коштів, щоб подбати за церковне життя української громади. Сьогодні, щоб надати відповідну духовну підтримку українцям Угорщини ми потребуємо 14 000 000 форинтів. Просимо вас підтримати та проголосувати, щоб в цьому році 8 000 000 форинтів пішло на розвиток релігійного життя для української греко-католицької громади в Будапешті.

Бачимо як в Угорщині Державні самоврядування різних національностей допомагають церковним проектам. Релігійне життя людини є фундаментом людського існування. Ми, українці, є віруючим народом. І розуміємо, що без церковно-релігійного життя ми приречені на знищення. Від нашого вибору сьогодні залежить наше мийбутнє. Тому, просимо Вас, фінансово підтримати церковне життя нашої громади в Угорщині.

Наперед дякуємо за підтримку  
Будапешт, 2019.02.01

З повагою,



Княгиницька Уляна Ярославівна  
Голова Самоврядування Українців Уйбуди  
Член парафіальної економічної ради Української Греко-Католицької Громади Угорщини



(Címer)

ÚJBUDA UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1113 Budapest, Bocskai út 39-41

UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

1065 Budapest, Hajós u. 1.

Iktatás éve, hónapja, napja: 2019.02.04.

Iktatás sorszáma (alezáma): 8-1/2019

Ügyintéző neve: 

Melléletek száma:

**Az Ukrán Országos Önkormányzat  
elnöke, Kravcsenko György úr- és az UOÖ  
képviselői részére**

## **Kérelem**

**Jézus megszületett!**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat tisztelt képviselői!**

Először is köszöntjük Önöket az új, 2019. év eljövételével, amihez Isten áldását, erőt-egészséget, a mindennapi munkához motivációt valamint a magyarországi ukrán közösségekben való jó szolgálatot kívánunk.

Jelen alulírottak, azaz a magyarországi ukrán önkormányzatok képviselői és a magyarországi ukrán görögkatolikus egyházközösség tagjai.

A mi Istenszülő Oltalma egyházközösségünkben lelki-nevelési tevékenység folyik a gyermekek, az ifjúság, a családok és felnőttek részére. Múlt év óta a parókia égisze alatt elkezdte működését az ukrán egyházi iskola, amely különböző korcsoportoknak biztosít tanítási programokat.

Ezen túl ifjúsági cserkész szervezetet is létrehoztunk, ami szintén aktív kibontakozásnak indult.

Számos béke tevékenységet végrehajtó közösség is működik a parókián belül: Imádkozó Hölgyek Közössége, akik minden vasárnap a magyarországi ukrán gyermekekért imádkoznak, a Názáreti Családok Közössége, melynek munkája az ukrán családokra összpontosul, búcsúk, piknikek és különböző találkozók kerülnek megrendezésre.

Nyaranta keresztény gyermektáborokat szervezünk. A parókia égisze alatt Szociális Segély Központ működik, amely önkéntesei minden évben gyűjtést szerveznek a kelet-ukrajnai harcokban elhunyt ukrán katonák árva gyermekeinek megsegítésére.

Családtámogató Központot is működtetünk, melynek keretében gyermeknevelési és kapcsolatépítő tréningeket szervezünk, privát konzultációkat tartunk. Mindez hozzáértő szakértők segítségével zajlik. A parókián jól funkcionáló gyermek-és felnőtt kórus működik.

Napjainkban templomunk az ukrán munkavállalók otthonává vált. A templomban különböző ukrán fesztiválok és állami ünnepek kerülnek megrendezésre. Minden vasárnap imádkozunk Ukrajnáért és a harcoló katonáért.

Talán mindenki emlékszik közülünk azokra az eseményekre, amikor a búcsúk, vallási és nemzeti ünnepek keretében budapesti vallási közösségünk aktív részt vállalt az ukrán közösség életében, többek között Nyíregyházán, Miskolcon, Vácon, Várpalotán, Veszprémben, Szegeden.

Fentebb említett városokból, továbbá Magyarország számos más pontjáról érkeznek a budapesti ukrán szentmisékre, keresztelik gyermekeiket, temetik el hozzátartozóikat.

Kedves képviselők, a magyarországi ukrán közösség választópolgárai! Azon anyagi segítség megadásának kérésével fordulunk Önökhöz, amelyet Magyarország Kormánya nyújt Önöknek az ukrán közösségek fejlődésének elősegítése céljából. Idén Magyarország Kormánya 10 000 000 Forintról (tízmillió Forintról) 6 000 000 Forintra (hatmillió Forintra) csökkentette a magyarországi ukrán vallási közösség anyagi támogatását, magyarázván, hogy a különböző önkormányzatokon keresztül elég pénz különül el a vallási élet támogatására, ápolására.

Annak érdekében, hogy a magyarországi ukránok vallási életének kellőképp eleget tegyünk, 14 000 000 Forintra (tizennégy millió Forintra) van szükségünk. Ezúton kérjük Önöket, járuljanak hozzá és szavazatukkal támogassák, hogy idén 8 000 000 Forint (nyolcmillió Forint) különüljön el a Budapesti Ukrán Görögkatolikus Vallásközösség támogatására.

Látjuk a gyakorlatot, ahogyan Magyarországon a különböző nemzetiségekhez tartozó országos önkormányzatok segítik a templomi kezdeményezések megvalósítását. Az ember vallási élete az emberi létezés alapköve. Mi, ukránok hívő nemzet vagyunk. És tisztában vagyunk azzal, hogy templomi-vallási élet nélkül pusztításra vagyunk ítélve. Mostani döntésünk a jövő kulcsa. Ezért, kérjük Önöktől a magyarországi templomi közösségünk anyagi támogatását.

Előre is köszönjük a támogatást

Budapest, 2019.február 1.

Tisztelettel,

(pecsét, aláírás)

**Knyahinyecka Uljana Jaroszlavivna**

**Újbuda Ukrán Önkormányzat Elnöke**

**A Magyarországi Ukrán Görögkatolikus Istenszülő Oltalma Parókia Gazdasági  
Tanácsának Tagja**

(Címer)

## ÚJBUDA UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1113 Budapest, Bocskai út 39-41

**Az Ukrán Országos Önkormányzat  
elnöke, Kravcsenko György úr- és az UOÖ  
képviselői részére**

### **Kérelem**

**Jézus megszületett!**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat tisztelt képviselői!**

Először is köszöntjük Önöket az új, 2019. év eljövételével, amihez Isten áldását, erő-egészséget, a mindennapi munkához motivációt valamint a magyarországi ukrán közösségekben való jó szolgálatot kívánunk.

Jelen alulírottak, azaz a magyarországi ukrán önkormányzatok képviselői és a magyarországi ukrán görögkatolikus egyházközösség tagjai.

A mi Istenszülő Oltalma egyházközösségünkben lelki-nevelési tevékenység folyik a gyermekek, az ifjúság, a családok és felnőttek részére. Múlt év óta a parókia égisze alatt elkezdte működését az ukrán egyházi iskola, amely különböző korcsoportoknak biztosít tanítási programokat.

Ezen túl ifjúsági cserkész szervezetet is létrehoztunk, ami szintén aktív kibontakozásnak indult.

Számos béke tevékenységet végrehajtó közösség is működik a parókián belül: Imádkozó Hölgyek Közössége, akik minden vasárnap a magyarországi ukrán gyermekekért imádkoznak, a Názáreti Családok Közössége, melynek munkája az ukrán családokra összpontosul, búcsúk, piknikek és különböző találkozók kerülnek megrendezésre.

Nyaranta keresztény gyermektáborokat szervezünk. A parókia égisze alatt Szociális Segély Központ működik, amely önkéntesei minden évben gyűjtést szerveznek a kelet-ukrajnai harcokban elhunyt ukrán katonák árva gyermekeinek megsegítésére.

Családtámogató Központot is működtetünk, melynek keretében gyermeknevelési és kapcsolatépítő tréningeket szervezünk, privát konzultációkat tartunk. Mindez hozzáértő szakértők segítségével zajlik. A parókián jól funkcionáló gyermek-és felnőtt kórus működik.

Napjainkban templomunk az ukrán munkavállalók otthonává vált. A templomban különböző ukrán fesztiválok és állami ünnepek kerülnek megrendezésre. Minden vasárnap imádkozunk Ukrajnáért és a harcoló katonákért.

Talán mindenki emlékszik közülünk azokra az eseményekre, amikor a búcsúk, vallási és nemzeti ünnepek keretében budapesti vallási közösségünk aktív részt vállalt az ukrán közösség életében, többek között Nyíregyházán, Miskolcon, Vácon, Várpalotán, Veszprémben, Szegeden.

Fentebb említett városokból, továbbá Magyarország számos más pontjáról érkeznek a budapesti ukrán szentmisékre, keresztelik gyermekeiket, temetik el hozzátartozóikat.

Kedves képviselők, a magyarországi ukrán közösség választópolgárai! Azon anyagi segítség megadásának kérésével fordulunk Önökhöz, amelyet Magyarország Kormánya nyújt Önöknek az ukrán közösségek fejlődésének elősegítése céljából. Idén Magyarország Kormánya 10 000 000 Forintról (tízmillió Forintról) 6 000 000 Forintra (hatmillió Forintra) csökkentette a magyarországi ukrán vallási közösség anyagi támogatását, magyarázván, hogy a különböző önkormányzatokon keresztül elég pénz különül el a vallási élet támogatására, ápolására.

Annak érdekében, hogy a magyarországi ukránok vallási életének kellőképp eleget tegyünk, 14 000 000 Forintra (tizennégy millió Forintra) van szükségünk. Ezúton kérjük Önöket, járuljanak hozzá és szavazatukkal támogassák, hogy idén 8 000 000 Forint (nyolcmillió Forint) különüljön el a Budapesti Ukrán Görögkatolikus Vallásközösség támogatására.

Látjuk a gyakorlatot, ahogyan Magyarországon a különböző nemzetiségekhez tartozó országos önkormányzatok segítik a templomi kezdeményezések megvalósítását. Az ember vallási élete az emberi létezés alapköve. Mi, ukránok hívő nemzet vagyunk. És tisztában vagyunk azzal, hogy templomi-vallási élet nélkül pusztításra vagyunk ítélve. Mostani döntésünk a jövő kulcsa. Ezért, kérjük Önöktől a magyarországi templomi közösségünk anyagi támogatását.

Előre is köszönjük a támogatást

Budapest, 2019.február 1.

Tisztelettel,

(pecsét, aláírás)

**Knyahinyecka Uljana Jaroszlavivna**

**Újbuda Ukrán Önkormányzat Elnöke**

**A Magyarországi Ukrán Görögkatolikus Istenszülő Oltalma Parókia Gazdasági  
Tanácsának Tagja**

Пасторальний план на 2019 рік		Копиторис	
1.	Церковна школа "Рідна Школа" (навчання релігії, катехизація дітей, підготовка до Сповіді, церковний спів, мовні заняття)	2.300.000,-Ft	канцелярські затрати, оренда приміщення, вхідні квитки, дорожні витрати, харчування, винагорода вчителям (megbízási díj)
2.	Скаутська організація (виховання дітей і молоді духовно-патріотичного напрямку)	1.800.000,- Ft	дорожні витрати, харчування, канцелярські затрати, оренда приміщення, вхідні квитки
3.	Християнський табір «Веселі канікули з Богом» Релігійне виховання дітей (щоденна присутність священника і Служба Божа, катехизація, ігри, банси, змагання, екскурсії) Проводять професійні церковні аніматори.	2.000.000,-Ft	25-30 егетек esetén (нічліг, дорожні витрати, харчування, канцелярські затрати, оренда приміщення, вхідні квитки)
4.	Квартет церковного хору	950.000,-Ft	Éves megbízási díj vagy fellérési díj
5.	Катехизація для дорослих (Парафіальні зустрічі, репетиція церковного хору, проведення сімейного тренінгу, зустрічі з молоддю)	950.000,-Ft	оренда приміщення на рік, канцелярські затрати



**Ukrán Országos Önkormányzat**  
**1065 Budapest, Hajós u. 1.**

---

Ülésszám: 4-./2019.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése rendes ülést tart **2019. február 7-én**  
**16 órakor**, melyre tisztelettel meghívom

**Helye:** az Ukrán Országos Önkormányzat székhelye (1065 Budapest, VI. Hajós u. 1.)  
(bejárat a Paulay E. utcából)

**Jelen vannak (a mellékelt jelenléti ív szerinti 13 fő):**

Kravcsenko György	elnök
Faragó Galina Nyikolajevna	képviselő
Turik Oleg Vasziljevics	képviselő
Knyehinyecka Uljana Jaroszlavivna	képviselő
Ráduly Jelena Anatoljevna	képviselő
Burij Anatolij	képviselő
Kormányos Alekszandra	képviselő
Dr. Stefuca Viktória	képviselő
Sikk Józsefné	képviselő
Szofilkánics Judit	képviselő
Ignác Viktória	képviselő
Dr. Sajtós-Zapotocsnaja Natália	képviselő
Zakar Irina	képviselő

<b>Távol maradt:</b> Olasz-Hartyányi Nikoletta	képviselő
Szabó Jaroslava	képviselő

**Kravcsenko György elnök:** Megkéri a  
Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló és Ügyrendi Bizottságot, nyilatkozzanak arról, hogy minden  
képviselő leadta-e 2019. január 31-ig a vagyonnyilatkozatát és ennek megfelelően  
gyakorolhatja-e képviselői jogait.

**Zakar Irina VVÜB tag:** Elmondja, hogy mivel Szabó  
Jaroslava VVÜB elnök nincs jelen az ülésen Ő válaszol az Elnök kérdésére. Minden  
képviselő eleget tett a jogszabályi kötelezettségének és leadta a vagyonnyilatkozatát, ennek  
megfelelően gyakorolhatják képviselői jogaikat.

**Kravcsenko György elnök:** Megállapítja, hogy a  
Közgyűlés a jelen levő 13 fő képviselő részvételével határozatképes. Azt kéri, hogy a mai  
ülést magyar nyelven tartsák a napirendi pontok témájára való tekintettel az egyebeket pedig  
ukrán nyelven is elmondhatják a képviselők.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt elfogadja, hogy a 2019. február 7-i  
ülés általános napirendi pontjait magyar nyelven tartsák meg az egyház finanszírozására  
vonatkozó hozzászólásokat ukrán nyelven is elmondhatják a képviselők.





**1/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt elfogadja, hogy a 2019. február 7-i ülés általános napirendi pontjait magyar nyelven tartásuk meg az egyház finanszírozására vonatkozó hozzászólásokat ukrán nyelven is elmondhatják a képviselők.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**Kravcsenko György elnök:** Az Elnök a 2019. február 7-i rendes ülésre a jegyzőkönyv vezetőnek Barta Irént, az ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének pedig Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natáliát javasolja megválasztani, és kéri Őket nyilatkozzanak a jelölésük elfogadásáról. A jegyzőkönyv vezetője és hitelesítője külön-külön „elfogadom” kijelentéssel válaszol, ezután az Elnök szavazásra terjeszti a javaslatát:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy Barta Irént választja meg jegyzőkönyv vezetőnek.

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natáliát választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

**2/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy Barta Irént választja meg jegyzőkönyv vezetőnek.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**3/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natáliát választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**Kravcsenko György elnök:** Tájékoztatja a Közgyűlést, hogy az ülésről jegyzőkönyv készítés céljából hangfelvétel készül, kéri a képviselők hozzájárulását.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt jóváhagyja, hogy jegyzőkönyv készítés céljából hangfelvétel készüljön az ülésről.

**4/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt jóváhagyja, hogy jegyzőkönyv készítés céljából hangfelvétel készüljön az ülésről.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**Ignác Viktória képviselő:** Knyahinecka Uljana által indítványozott templomi kérdés megvitatását első napirendi pontként tárgyalják, majd azt követően a meghívóban lévő napirendi pontokat az ott felsorolt sorrendben.

**Kravcsenko György elnök:** Úgy véli ennek nincs értelme, hiszen még nem került elfogadásra a költségvetés.

**Knyahinecka Uljana képviselő:** Szerinte azért kell a költségvetés elfogadása előtt megvitatni a templomi ügyet, hogy az alapján kerüljön elfogadásra a költségvetés.



**Kravcsenko György elnök:** Azt javasolja először fogadják el a költségvetést, abban majd helyet kap a templomi kérdés is.

**Knyahinecka Uljana képviselő:** Előre köszöni a templomnak nyújtott támogatást és azt mondja, hogy akkor kétszer fogják módosítani a költségvetést, amennyiben nem sikerül dűlőre jutni templom ügyében.

**Kravcsenko György elnök:** Elmondja, hogy nem azért került összehívásra az UOÖ Közgyűlése, hogy a Knyahinecka Uljana képviselő asszony javaslatát tárgyalják mindenek felett. Előzetesen senki sem jelezte, hogy nem értene egyet a napirendi pontokkal. Ha úgy döntenek, az egyebek helyett belefoglalható a napirendi pontokba.

**Knyahinecka Uljana képviselő:** Szintén kéri, hogy első napirendi pontként tárgyalják meg a templom ügyét.

**Kravcsenko György elnök:** Szavazásra bocsájtja a javaslatot.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt elfogadja, hogy a meghívóban meghirdetett napirendi pontokat megelőzően 1. napirendi pontként Knyahinecka Uljana képviselő által benyújtott egyházi támogatás ügyét tárgyalják meg.

**5/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt elfogadja, hogy a meghívóban meghirdetett napirendi pontokat megelőzően 1. napirendi pontként Knyahinecka Uljana képviselő által benyújtott egyházi támogatás ügyét tárgyalják meg.**

(Szavazati arány: 6 igen szavazat, 6 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

**Kravcsenko György elnök:** Szavazategyenlőség miatt javasolja, hogy az egyházi támogatás ügyét az 1. napirendi pontban a 2019. évi költségvetés megtárgyalásakor vitassák meg és a döntés függvényében módosítsák a költségvetési javaslatot.

Ezután az Elnök javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

**Napirendi javaslat:**

- 1. Előterjesztés az Ukrán Országos Önkormányzat, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetésének véleményezéséről és elfogadásáról - a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével és az egyházi támogatás megvitatásával**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető

Ignác Viktória PÜEB elnök

Knyahinecka Uljana képviselő

- 2. Előterjesztés a 2019. évi programterv elfogadásáról.**

Előterjesztő: Kravcsenko György elnök

- 3. Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**



Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető

4. **Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyron meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető

## 5. Egyebek

### **6/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, elfogadja a 2019. február 7-i ülés napirendjét az alábbiak szerint:**

### **Napirendi javaslat:**

1. **Előterjesztés az Ukrán Országos Önkormányzat, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetésének véleményezéséről és elfogadásáról - a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével és az egyházi támogatás megvitatásával**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető

Ignác Viktória PÜEB elnök

Knyahinecka Uljana képviselő

2. **Előterjesztés a 2019. évi programterv elfogadásáról.**

Előterjesztő: Kravcsenko György elnök

3. **Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető

4. **Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyron meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető

## 5. Egyebek

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

1. **Napirend: Előterjesztés az Ukrán Országos Önkormányzat, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetésének véleményezéséről és elfogadásáról - a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével és az egyházi támogatás megvitatásával**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető

Ignác Viktória PÜEB elnök

Knyahinecka Uljana képviselő

**Horváth Andrea gazdasági vezető:** Elmondja az előterjesztésben foglaltakat az 1. számú melléklet szerint:



## **Ukrán Országos Önkormányzat és MUKDK**

### **Költségvetés:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat és MUKDK költségvetési támogatása 2019. évben az előző évhez képest emelkedett. Mivel a költségvetés készítésekor még nem tudjuk, hogy milyen pályázati pénzekhez jutunk, így azt nem tudjuk tervezni.

### **Bevételek:**

Ebben az évben 77.400e forintról 92.900e Ft-ra emelkedett az **Önkormányzat** támogatása. Előző évi maradvány 420e Ft, mely januárban felhasználásra került az előző évről áthúzódó kiadásokra. További pályázati pénzekkel is számolunk az EMET-től, de ezeket tervezni csak a szerződés megkötésekor lehetséges. Az értékpapírból származó kamatot szintén csak jóváírásakor lehet bevenni a költségvetésbe. Így az összes bevétel 93.951e Ft

A **Hivatalnál** az év végi maradvány 631e Ft, mely januárban felhasználásra került az előző évről áthúzódó kiadásokra.

A **Mukdk**-nál 21.400e forintról 23.500e Ft-ra nőtt a költségvetés támogatása. EMET pályázatokból további összegekre számítunk, de ezt a költségvetés készítésekor még nem tudjuk tervezni. Tavalyi évi maradvány 700e forint, melyet januárban felhasznált a szervezet az előző évről áthúzódó kiadásokra.

### **Kiadások:**

A kiadásokat a bevételeknek megfelelő összegben kell megtervezni.

2017-től elkülönítve kell vezetni az önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat gazdasági eseményeit, így a költségvetést is elkülönítve kell megtervezni. Az **Önkormányzat** – tekintettel a támogatás emelkedésére – bruttó 5000 Ft/fő/hó tiszteletdíj emelést tervezett a képviselők bizottsági munkájáért. Így a **személyi juttatások** (mely 2,5millió forint vendéglátást is tartalmaz) összesen **26.288e Ft**. Ennek emelkednek a **járulékai** is **4.476e Ft**. Mellékletben a részletes kimutatás.

Továbbra is **8.900e Ft**-ot tervezett az Önkormányzat **média** kiadásokra – ebből 4.450e Ft-ot továbbít civil szervezetnek (MUKE) és 4.450e Ft-ot az saját előállítású Ukrán Hírnök c. folyóiratra, melynek költségei a megbízási díjak, illetve a dologi kiadások között található.

A **regionális önkormányzatok támogatására** 500e Ft-ot tervez, mivel ők a helyi költségvetésből is kapnak támogatást feladataikhoz. Különleges, kiemelt projekt esetében az Önkormányzat a tartaléka terhére (értékpapír) tud további támogatást nyújtani.

A **Hivatalnak** finanszírozási kiadásként **43.000e Ft**-ot működési költségre kötelezettsége átadni.

2017-ről áthúzódó kötelezettsége felújítás, beruházásra költeni **10.700e Ft**-ot, mellyel az I. félév végéig el kell számolni.





Így **dologi kiadásokra** - közgyűlés költségeire, nemzetközi és regionális kapcsolattartás költségeire **3.786e Ft** marad.

Kulturális rendezvényeit teljes mértékben a megnyert pályázati pénzekből kívánja finanszírozni, melyet jelen pillanatban még nem tud tervezni.

Az **Önkormányzat összes kiadása 93.951e Ft** – a bevételekkel egyezően.

### **Hivatal**

A kiadásokat a tavalyi teljesítések alapján terveztük. A Hivatalhoz kerültek a működési költségek, mint például telefon, közüzemi díjak, közös költség, eszközök bérleti díjai, stb. és a Hivatal (mint munkáltató) foglalkoztatottjainak bérei és járulékai.

Mivel a Támogató (Miniszterelnökség) – az igényfelmérést követően – a megnövelt támogatást jellemzően humánerőforrás fejlesztésre (béremelés, új munkaerő felvétele) adta, ezért növekednek a **személyi jellegű kiadások 23.346e Ft és járulékaik 4.655e Ft**.

A **dologi költségeknél** egy inflációkövető növekedést terveztünk **15.630e Ft**.

**A Hivatal összes kiadása 43.000e Ft.**

### **MUKDK**

A MUKDK-nál a Támogató által előírt humánerőforrás fejlesztésre terveztük be a **személyi juttatások** növelését **14.481e Ft**.

Mivel az elmúlt években egyre jelentősebb szerephez jut a Vasárnapi Iskola ezért állandó tanárt és megbízott tanárokat is foglalkoztatunk, akiknek a megbízási díja - 4.512e Ft - a fenti összegben szerepel. **Járulék: 2.563e Ft.**

A **dologi kiadások** tervezésénél a 2018. évi pénzforgalmi teljesítést vettük figyelembe. Itt is jelentős összegben szerepel a Vasárnapi Iskola, illetve néhány kulturális rendezvény.

Összes **dologi kiadás 6.456e Ft**. Remélhetőleg ezek az összegek növekedni fognak a pályázaton megnyert pénzekkel.

**A MUKDK összes kiadás – a bevételekkel egyezően – 24.900e Ft**

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalják meg és a 2019. évi költségvetést fogadják el!

**Turik Oleg képviselő:** Kérdezi, hogy a felújításra szánt pénz plusz pénz-e a költségvetésben és hogy mire kell a felújítási pénzt költeni?

**Kravcsenko György elnök:** Elmondja, hogy ezt a pénzt (16.500.000 Ft) felújításra kaptuk még 2017. évben, de még nem sikerült teljes mértékben felhasználni ezért technikailag passzív időbeli elhatárolásként a mérlegben át kellett hozni először 2018. évre most pedig 2019. A támogatást az UOÖ beruházási költségek támogatására kapta, amennyiben nem használja fel a teljes összeget, akkor azt vissza kell utalni a Miniszterelnökség részére. A Miniszterelnökséggel folytatott egyeztetés után végül megengedték, hogy fél évvel meghosszabbítsuk a felhasználás idejét. Nem pénzt kaptunk, hanem kötelezettséget.



**Ignác Viktória képviselő:** Szerinte Horváth Andrea beszámolója nem pontos, mivel a növekvő támogatás félreérthető tételként van feltüntetve, hiszen nem írja bele, hogy az a pénz át lett rakva a következő évre.

**Kravcsenko György elnök:** Igen, 77.400.000,- Ft-ról felemelték 92.900.000,- Ft-ra a támogatást, amit a támogató előírása alapján az alkalmazottak béremelésére valamint a köztisztviselői átsorolásukra kell elsősorban fordítani. Ez is beletartozik a kötelezettségbe.

**Kravcsenko György elnök:** Felkéri a PÜEB elnökét, hogy mondja el a Bizottság véleményét az előzetes vizsgálatok alapján a 2019. évi költségvetési tervvel kapcsolatban.

**Ignác Viktória PÜEB elnök:** Tájékoztatja a Közgyűlést a 2019. évi költségvetési tervvel kapcsolatban a 2. számú melléklet szerint:

## 2. napirendi pont

PÜEB munkatervének elfogadása

A Püeb munkatervének elfogadása az alábbiak szerint alakult.

Gazdasági vezető asszony felvilágosította a püeb tagjait és javaslatot tett arra, hogy melyek azok a pontok az előző munkatervben, amelyek már érvényességüket veszítették. Majd egy szövegkörnyezet korrigálás után a püeb egyhangú igen szavazattal azt elfogadták.

04/2019. (02.04.) UOÖ PÜEB sz. határozat: a Tagok megállapították, hogy a PÜEB munkatervének korrigálás után elfogadásra kerülhet. (3 igen szavazat).

## 3. napirendi pont

UOÖ és hivatala valamint a MUKDK 2019 évi költségvetés tervezetének elfogadására való javaslat tétel

Az UOÖ költségvetése év elején az alábbiak szerint alakul.

Bevétel:

92.900e Ft éves állami támogatás kap az önkormányzat. További támogatásra lehet számítani az EMET-től de azt csak a szerződés megkötése után lehet tervezni.

Az értékpapírból származó kamat összegét csak a jóváírás után tudjuk meg.

Előző évről 420e Ft, felhasználásra került a múlt évi hátra maradt kiadások miatt.

Az összes bevétel ennek megfelelően: 93.951e Ft

Kiadások:

2017-es évtől az önkormányzat és a hivatal különválása után a hivatalhoz kerülnek a működési költségek, míg az önkormányzatnál a tiszteletdíjak és járulékaik, rendezvények és a képviselő-testületi ülések költségei.

Személyi juttatások:

Az önkormányzat bruttó 5000 Ft/fő/hó tiszteletdíj emelést tervezet a támogatási összeg emelkedésére hivatkozva.

Ignác Viktória Püeb elnöke javaslatot tett arra, hogy a választások előtt már ne emelkedjen a tiszteletdíj, majd a választások után inkább, Kéri, hogy ezt az összeget csoportosítsuk át egy jó ügy érdekére.

Burij Anatolij és Faragó Galina Püeb tagok nem támogatják azt a javaslatot, Burij Anatolij módosítani, azaz emelni szeretné ezt az összeget bruttó 5000 Ft-ról 10.000 Ft-ra hivatkozva



arra, hogy egyedül neveli kamasz fiát és szüksége van erre a pénzre. Faragó Galina ugyan ezen az állásponton van, hogy neki is szüksége van rá.

Így a javaslat elfogadásánál (1 nem és 2 igen szavazat született)

Így az Önkormányzatnál a tervezett bruttó 5000 Ft/fő/hó tiszteletdíj emeléssel számolva a személyi juttatások az alábbiak szerint alakulnak: 26.288e Ft + 4.476 Ft járulék. Ebbe 2.5 millió Ft vendéglátás is beletartozik. Tekintettel arra, hogy a képviselők mit szavaznak meg, ez az összeg még változhat.

További kiadások:

Média támogatás 8.900e Ft ebből 4.450e Ft utalandó a Magyarországi Ukrán Kulturális Egyesület részére.

Regionális önkormányzatok támogatása 500e Ft.

A hivatal részére 43.000e Ft utalandó működési költségre.

2017-ről hátramaradt 10.700e Ft felújításra szánt összeg, mellyel I. félév végéig el kell számolni.

Dologi kiadások, mint pl. közgyűlés költsége, nemzetközi és regionális kapcsolatok tartására szánt összeg csökken 3.786e Ft-ra.

Az összes kiadás ennek megfelelően: 93.951e Ft

A hivatal költségvetése év elején az alábbiak szerint alakul.

Az önkormányzat felől a hivatal részére 43.000e Ft utalandó működési költségre. Ezen kívül a Miniszterelnökség által megnövelt támogatás humánerőforrás fejlesztésére a személyi jellegű kiadások nőnek.

Személyi juttatások: 23.346 Ft + 4.655e Ft járulék.

Dologi kiadások: 15.630e Ft

Az összes kiadás ennek megfelelően: 43.000e Ft

A MUKDK költségvetése év elején az alábbiak szerint alakul.

Bevétel:

A MUKDK -23.500e Ft éves támogatás kap.

EMET felől évközi pályázati bevétel is várható, amelyekkel csak elbírálás után tudunk számolni.

Tavalyi évről áthozott összeg 700e Ft, ami szintén felhasználásra került az ez évre áthúzódó kiadások miatt.

Személyi juttatások:

A MUKDK-nál 2017 évben 10.920e Ft + 2.174e Ft járulék volt, ami idén 14.481e Ft-ra emelkedik. Ebből tanárok megbízási díja 4.512e Ft+ 2.563e Ft járulék

Dologi kiadások: A vasárnapi iskola és néhány kulturális rendezvény miatt nő. tavalyi évhez képest emelkedni fog az összes dologi kiadás a pályázatokon nyert összeggel. Összes dologi kiadás: MUKDK: 6.456e Ft

Az összes kiadás ennek megfelelően: 24.900 Ft

Ignác Viktória javaslatot tesz arra, hogy a költségvetési tervet beszéljék át és ahol lehet, módosítsanak. Buriy Anatolij és Faragó Galina az alábbi költségvetés tervezetet részesítik



előnyben, nem áll szándékukban ezen változtatni. Részükről továbbra is eme terv maradjon. Így a javaslat elfogadásánál (1 nem és 2 igen szavazat született)

05/2019. (02.04.) UOÖ PÜEB sz. határozat: a Tagok megállapították, hogy a PÜEB javaslatot tesz az UOÖ és Hivatala valamint a MUKDK 2019 évi költségvetés tervezet elfogadására (1 nem, 2 igen szavazat).

**Faragó Galina képviselő:** Elmondja, hogy véleménye szerint nem ilyen kontextusban hangzott el a tiszteletdíjak emelésével kapcsolatos javaslat az Ő és Buriy Anatolij részéről.

**Horváth Andrea gazdasági vezető:** Elmondja azért kérték az emelést, mivel azon a napon, amikor itt vannak és üléseznek a munkahelyükön nem kapnak fizetést.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja Horváth Andrea tájékoztatóját az Ukrán Országos Önkormányzat és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetési tervezetéről vonatkozóan.

**7/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja Horváth Andrea tájékoztatóját az Ukrán Országos Önkormányzat és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetési tervezetéről vonatkozóan.**

(Szavazati arány: 9 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 4 tartózkodás)

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja a PÜEB beszámolóját az Ukrán Országos Önkormányzat és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetéséről vonatkozóan.

**8/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja a PÜEB javaslatát az Ukrán Országos Önkormányzat és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetéséről vonatkozóan.**

(Szavazati arány: 12 igen szavazat, 1 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**Kravcsenko György elnök:** Javasolja a megbeszéltek szerint térjenek át az egyházi támogatás megvitatására. Felkéri Knyahinecka Uljana képviselőt, hogy mondja el kérését az egyházi támogatással kapcsolatba.

**Knyahinecka Uljana képviselő:** Azzal a kéréssel fordultam az UOÖ-hoz (levél mellékletben) és a helyi önkormányzatokhoz, hogy 8 millió Forint értékben anyagi támogatást kérjek a folyamatosan fejlődő egyházi közösségünk fenntartása érdekében.

**Turik Oleg képviselő:** Kérdezi, hogy milyen módon van erre lehetőség?

**Kravcsenko György elnök:** Egyértelmű, hogy csak úgy nem tudjuk odaadni rá a pénzt.





**Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natalia elnökhelyettes:** Az lenne a kérdésem, hogy miért görögkatolikus egyházat támogatunk, miért nem ortodox-pravoszlávot?

**Knyahinecka Uljana képviselő:** Azért, mert ez az egyetlen egyházközösség, amely az ukránok rendelkezésére áll Magyarországon, nem rég ünnepeltük fennállásunk 10. évfordulóját.

*(Knyahinecka Uljana olvassa az aznap hozott kérelem pontjait, táblázatot...)*

**Stefuca Viktória elnökhelyettes:** Nehezményezi, hogy a templom különálló vasárnapi iskolát működtet, és felteszi a kérdést, hogy miért szakadt szét e tekintetben a gyerekek oktatása?

**Kravcsenko György elnök:** Igaz, miért kell szétválasztani az UOÖ Vasárnapi Iskoláját és párhuzamosan lécsíteni egy másikat (ahol lényegében vallási beállítottságú foglalkozások folynak)? Mindenki emlékszik bizonyára, hogy például mi fizettünk Vterkovszka Marianak is a hittanoktatásért, ő meg szó nélkül itt hagyta a Vasárnapi Iskolát, s átment az Önök iskolájába. Ezért kérdezem Damjan atyát, hogy fejtse ki, mi értelme van párhuzamosan két iskolát fenntartanunk? Miért nem lehet őket egyesíteni?

**Damjan Gaborij atya:** Az iskolánk azon célból jött létre, hogy a közösség gyermekei elmélyített hittan tanításban részesüljenek. Előtte két évig nem sikerült elindítanunk a katekéta foglalkozásokat, amit a szülők igencsak igényeltek volna. Amióta beindult az iskola, hetente tartunk katekizációt. Iskolánk nemzetközi szinten működik, ezért is foglalkozunk többek között „szkautizmussal”=cserkészettel. Ami az egyesülés kérdését illeti, jelenleg nem tudok válaszolni erre, hiszen Jozsip püspök és Fülöp metropolita jóváhagyására van szükségem.

**Kravcsenko György elnök:** Rendben, jó lenne egyesíteni az Önök iskoláját és a mi Vasárnapi Iskolánkat, egyben közösségalkotó és olcsóbb is lenne, ráadásul a táborokat is együtt tudnánk tartani.

**Ignác Viktória képviselő:** Kérdezi az elnök úr, mennyi pénzt tud felajánlani az egyházközösség támogatására?

**Kravcsenko György elnök:** Mint ahogyan az a gazdasági vezető levezetéséből elhangzott 6 millió Ft -ból gazdálkodhatunk erre az évre összesen, de ezt az egészet nyilván nem tudjuk erre a célra fordítani. De hajlamosak vagyunk az együttműködésre, jelen esetben közös táborok finanszírozására, egyházi rendezvények finanszírozására, stb. A 6 millió Forintból 2 millió Forintot tudunk ezeken kívül az egyházközösség megsegítésére szánni.

**Ignác Viktória képviselő:** A tavalyi évben közel 16 millió Forint tiszteletdíjat fizettünk. Ha elveszük azt a bruttó 5 ezer Forintos betervezett emelést, akkor azzal is lehet támogatni az egyházi tevékenységeket.

**Kravcsenko György elnök:** Amelyik képviselő úgy dönt, hogy lemond a tiszteletdíjáról, az nyugodtan felajánlhatja erre a célra.

**Szofilkánics Judit képviselő:** Elmondja, hogy az ő Vasárnapi Iskolájukban Nyíregyházán 16 diák tanul. Évi 600 000 Forintból gazdálkodnak és ez magába foglalja a fellépésekért adott honoráriumot is. Egyszerűen nem tudja megérteni, hogy ilyen nagy összegeknél nem lehet dönteni arról, hogy mindenkinek jó legyen.



**Kravcsenko György elnök:** Elmondja, hogy neki az a javaslata az egyházi támogatásra vonatkozóan, hogy az UOÖ 2 millió Ft támogatást - támogatási keretet ad egyházi rendezvényekre a 2019. évi költségvetés terhére a 18. sor K123 rovat egyéb külső személyi juttatások, rendezvények költségeiről kerül átcsoportosításra a 43-44 sor K336-K337 rovat szakmai és egyéb szolgáltatások valamint 50 sor K351 rovat működési célú ÁFÁ-ra. Javasolja ezen javaslat elfogadását és a 2019. évi tervezett költségvetés ennek megfelelő módosítását.

**Ignác Viktória képviselő:** Először azt javasolja, hogy ne emeljék meg a tiszteletdíjakat bruttó 5.000 Ft-tal, azok maradjanak ugyan annyik, mint 2018. évben voltak. Azonban az általános felháborodásra és a PÜEB javaslatára módosítja javaslatát és végül mégis csak azt javasolja, hogy szavazzanak a tiszteletdíjak bruttó 5.000 Ft-tal történő emeléséről.

**Burij Anatolij képviselő:** Továbbra is fenntartja javaslatát, amit a PÜEB ülésen is elmondott, hogy a 2019. évi tiszteletdíjakat bruttó 10.000 Ft-tal emeljék meg. És Ő is támogatja azt az ötletet, hogy aki támogatni akarja a templomot mondjon le az éves tiszteletdíjáról és azt ajánlja fel az egyház támogatására.

**Knyahinecka Uljana képviselő:** Továbbra is kéri a képviselőket, hogy támogassák az egyházi kérelmét és 8 millió Ft-ot szavazzanak meg a támogatásra, ne pedig csak 2 millió Ft-ot.

**Kravcsenko György elnök:** Elmondja, hogy hirtelen nagyon sok javaslat érkezett ezeket külön-külön meg kell szavazni, ezért egyenként felteszi a határozati javaslatokat és kéri a képviselőket, hogy szavazzanak róluk.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy 2 millió Ft támogatást ad az egyházi rendezvényekre 2019. évi költségvetés terhére a 18. sor K123 rovat egyéb külső személyi juttatások, rendezvények költségeiről kerül átcsoportosításra a 43-44 sor K336-K337 rovat szakmai és egyéb szolgáltatások valamint 50 sor K351 rovat működési célú ÁFÁ-ra.

**9/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy 2 millió Ft támogatást ad az egyházi rendezvényekre 2019. évi költségvetés terhére a 18. sor K123 rovat egyéb külső személyi juttatások, rendezvények költségeiről kerül átcsoportosításra a 43-44 sor K336-K337 rovat szakmai és egyéb szolgáltatások valamint 50 sor K351 rovat működési célú ÁFÁ-ra.**

**(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)**

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, a 2019. évi költségvetési tervezetben javasolt bruttó 5.000 Ft tiszteletdíj emelést elfogadja.

**10/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, a 2019. évi költségvetési tervezetben javasolt bruttó 5.000 Ft tiszteletdíj emelést elfogadja.**

**(Szavazati arány: 0 igen szavazat, 1 ellenszavazat, 12 tartózkodás)**

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:



Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, a 2019. évi költségvetésben a tiszteletdíjakat bruttó 10.000 Ft-tal megemeli.

**11/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, a 2019. évi költségvetésben a tiszteletdíjakat bruttó 10.000 Ft-tal megemeli.**

(Szavazati arány: 4 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 4 tartózkodás)

**Kravcsenko György elnök:** Tájékoztatja a Közgyűlést, hogy az általa javasolt 2 millió Ft-os egyházi rendezvények céljára nyújtandó támogatást a Közgyűlés elfogadta, azonban a tiszteletdíjak emelésére vonatkozó javaslatok egyikét sem fogadta el a Közgyűlés, a tiszteletdíjak tehát változatlanok maradnak a 2019. költségvetésben. Azonban ezt az összeget már úgy is betervezték a 2019. évi költségvetésbe, ezért javasolja csoportosítsák át ezt az összeget, ami éves szinten 1.100.000 Ft, az egyházi rendezvények támogatása céljára, ezzel is emelve a támogatás mértékét.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy 1.100.000 Ft további támogatást ad az egyházi rendezvényekre 2019. évi költségvetés terhére a 16 sor K121 rovat választott tisztségviselők juttatásai terhére 43-44 sor K336-K337 rovat szakmai és egyéb szolgáltatások valamint 50 rovat működési célú ÁFÁ-ra.

**12/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy 1.100.000 Ft további támogatást ad az egyházi rendezvényekre 2019. évi költségvetés terhére a 16 sor K121 rovat választott tisztségviselők juttatásai terhére 43-44 sor K336-K337 rovat szakmai és egyéb szolgáltatások valamint 50 rovat működési célú ÁFÁ-ra.**

(Szavazati arány: 8 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**Kravcsenko György elnök:** Kéri a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2019. évi költségvetés részletes megvitatása után az elfogadott módosításokkal fogadja el a 2019. évi költségvetést.

**Ukrán Országos Önkormányzat és Hivatala  
MUKDK  
elfogadott 2019. elemi költségvetés**

adatok e  
Ft

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	UOÖ	Hivatal	UOÖ +Hiv atal	MUKD
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)		21 622	21 622	8 504
07	Béren kívüli juttatások (K1107)		504	504	465
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	20 188		20 188	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 760	1 220	3 980	4 512



18	Egyéb külső személyi juttatások (K123) rendezvények költségei	500		500	1 000
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>23 448</b>	<b>23 346</b>	<b>46 794</b>	<b>14 481</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>4 312</b>	<b>4 655</b>	<b>8 967</b>	<b>2 563</b>
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	100	260	360	250
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200	1 960	2 160	250
36	Közüzemi díjak (K331)		903	903	
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	200	553	753	300
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)		600	600	
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 224	5 430	8 654	2 456
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 000	4 591	6 591	2 300
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	466	133	599	300
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	600	1 200	1 800	600
<b>61</b>	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>6 790</b>	<b>15 630</b>	<b>22 420</b>	<b>6 456</b>
100	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	120		120	
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)			0	
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről önkormányzatok (=152+...+161) (K506)	500		500	
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre civil szervezet - média támogatás (=180+...+189) (K512)	4 450		4 450	
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>5 070</b>	<b>0</b>	<b>5 070</b>	
192	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	500		500	
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	3 700		3 700	
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	3 000		3 000	
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>7 200</b>	
201	Ingatlanok felújítása (K71)	3 500		3 500	
<b>205</b>	<b>Felújítások (=201+...+204) (K7)</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	
	<b>Finanszírozási kiadások hivatal</b>	<b>43 000</b>	<b>-43 000</b>	<b>0</b>	
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>93 320</b>	<b>631</b>	<b>93 951</b>	<b>24 900</b>
02 - B1-B7. Költségvetési bevételek	Költségvetési bevételek				





#	Megnevezés	UOÖ	Hivatal	UOÖ +Hiv atal	MUKDK
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	92 900	0	92 900	23 500
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)				
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>92 900</b>	<b>0</b>	<b>92 900</b>	<b>23 500</b>
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	420	631	1 051	700
	Finanszírozási bevételek uoö		0		
<b>32</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>420</b>	<b>631</b>	<b>1 051</b>	<b>700</b>
	<b>Összes bevétel</b>	<b>93 320</b>	<b>631</b>	<b>93 951</b>	<b>24 900</b>

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az Ukrán Országos Önkormányzat, UOÖ Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetését azon módosítással, hogy 3.100.000 Ft egyházi támogatás hagy jóvá (a határozatokban megfogalmazott rovatok terhére) a költségvetés terhére 3. sz. melléklet szerinti tartalommal.

**13/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az Ukrán Országos Önkormányzat, UOÖ Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetését azon módosítással, hogy 3.100.000 Ft egyházi támogatás hagy jóvá (a határozatokban megfogalmazott rovatok terhére) a költségvetés terhére, 3. sz. melléklet szerinti tartalommal.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**4. Napirend: Előterjesztés a 2019. évi programterv elfogadásáról.**

Előterjesztő: Kravcsenko György elnök

**Kravcsenko György elnök:** Tájékoztatja a Közgyűlést az UOÖ 2019. évi programtervéről az alábbiak szerint:

**Január:**

**Január 22.** – Ukrajna Egyesítésének Napja

*Emléktábla koszorúzása, dokumentumfilm vetítése, „flasmob”,*

**Február:**

**Február 8.** - Az Ukrán Népi Köztársaság Magyarországi rendkívüli diplomáciai missziója megnyitásának 100. évfordulója alkalmából szervezett emlékkonferencia

***Résztevők:***

Dr. Mátyás Irina, a történelemtudományok doktora



Dr. Seres Attila, MTA BTK Történelemtudományi Intézet tudományos munkatársa

Dr. Szokolczai Attila, Budapest Főváros Levéltára, főlevéltáros

**Február 20.** – A Menyei Század Hőseinek Emléknapja

**Február 20. – 23.** – Ukrán Kultúra Napok

Programok: **Február 20 (szerda)**

17.00 – Natália Kuncevszka kézzel készített ékszerkiállításának megnyitása, Visivanka porcelánon” kézműves foglalkozás,

**Február 21 (csütörtök)**

16.00 – Ilona Mlinarszka hímzett munkáinak bemutatása.  
– agyag szakkör

**Február 22 (péntek)**

13.00 – bandura bemutató Szvitlana Mirvodával (Ukrajna Érdemes Művésze)  
15.00 – a „Dnyeszteri Sellő” emlékmű megkoszorúzása  
17.00 – a magyarországi ukrán művészek kiállításának hivatalos megnyitója

**Február 23 (szombat)**

14.00 – bandura bemutató Szvitlana Mirvodával (Ukrajna Érdemes Művésze)  
– ukrán népi origami bemutató Tetyana Vacenko dekorművésztől  
17.00 – a magyarországi ukrán zenészek gálakoncertje.

**Március:**

**Március 24.** – Hagyományos Sevcsenko Napok

**Április:**

**Április 28.** – Csernobili tragédia áldozatainak Emléknapja

**Május:**

**Május 25.** – „FORRÁS” Országos Ukrán Anyanyelvi Vers- és Prózamondó verseny

**Július:**

**Július 7.-14.** – Ukrán Anyanyelvi Gyermek – és Ifjúsági Tábor

**Július 28.** - Kijevi Rusz-Ukrajna megkeresztelésének évfordulója

**Augusztus:**

**Augusztus 24.** – Ukrajna Függetlenség Napja

**November:**

**November 1.** - Anyaországi utazás

**November 23.** – Az 1932-33. évi Ukrajnai Éhínség áldozatainak emléknapja



**Knyahinecka Uljana képviselő:** Kéri, hogy az Elnök a programokhoz mondjon konkrét költségeket.

**Kravcsenko György elnök:** Elmondja, hogy még nem tud előre konkrét összegeket mondani, hiszen a fellépők díja és a terembérletek költségei is változó költség, de az UOÖ ezeket a programokat elsősorban pályázati pénzekből kívánja megvalósítani, annyit fognak költeni egy-egy rendezvényre, amennyi pályázati pénzt kapnak rá. Az Elnök kéri, hogy fogadják el az UOÖ 2019. évi programtervét.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az Ukrán Országos Önkormányzat 2019. évi programtervét a 4. számú melléklet szerinti tartalommal.

**14/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az Ukrán Országos Önkormányzat 2019. évi programtervét a 4. számú melléklet szerinti tartalommal.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

- 5. Napirend: Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető

**Horváth Andrea gazdasági vezető:** Tájékoztatja a képviselőket, hogy a jogszabályi változások és az ÁSZ utóellenőrzésében leírtak miatt, miszerint külön nevesíteni kell az UOÖ-ot az UOÖ Hivatalát és a MUKD-t is a szabályzatokban, módosítania kellett néhány pontban a Gazdálkodási jogkörök Szabályzatát. Kéri a Tisztelt Közgyűlést, hogy fogadja el a szabályzatot.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzatát az 5. számú melléklet szerinti tartalommal.

**15/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzatát az 5. számú melléklet szerinti tartalommal.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

- 6. Napirend: Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyon meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető



**Horváth Andrea gazdasági vezető:** Szintén elmondja, a képviselőknek, hogy a jogszabályi változások és az ÁSZ utóellenőrzésében leírtak miatt, miszerint külön nevesíteni kell az UOÖ-ot az UOÖ Hivatalát és a MUKD-t is a szabályzatokban, módosítania kellett néhány pontban a Törzsvagyon meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzatát. Kéri a Tisztelt Közgyűlést, hogy fogadja el a szabályzatot.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyon meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzatát az 6. számú melléklet szerinti tartalommal.

**16/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyon meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzatát az 6. számú melléklet szerinti tartalommal.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

Dr. Stefuca Viktória, Dr. Sajtos Natalia, Szofilkánics Judit képviselők elmentek az ülésről. 10 fő képviselő maradt.

## **7. Napirend: Egyebek**

**Kravcsenko György elnök:** Kéri a képviselőket, hogy hagyják jóvá a Budapest IV. Kerületi Ukrán Önkormányzat számára 300.000,- Forint támogatás kifizetését, amit a Vízkereszt ünnepe lebonyolítására kértek még előzetesen októberben. Amikor szinte minden helyi ukrán nemzetiségi önkormányzat kapott 300.000,- Ft támogatást, de a IV. kerület jelezte, hogy ők csak januárban tudják ezt az összeget felhasználni.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest IV. Kerületi Ukrán Önkormányzat számára 300.000,- Forint támogatás kifizetését Vízkereszt ünnepének lebonyolítására.

**17/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest IV. Kerületi Ukrán Önkormányzat számára 300.000,- Forint támogatás kifizetését Vízkereszt ünnepének lebonyolítására.**

(Szavazati arány: 10 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

Ignác Viktória képviselő elment az ülésről. Maradt 9 fő.

**Kravcsenko György elnök:** Elmondja, hogy a Szegedi Ukrán Önkormányzat a múlt ősszel a Holodomor áldozatainak tiszteletére Szeged városában nagyon impozáns szobrot állíttatott, melynek költsége igen magas volt. Ezért kéri a Közgyűlést, hogy ehhez a költséghez járuljon hozzá az UOÖ 150.000,- Ft támogatással.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy jóváhagyja a Szegedi Ukrán Önkormányzat számára 150.000,- Forint támogatás kifizetését szoborállítás költségeinek kifizetésére.





**18/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy jóváhagyja a Szegedi Ukrán Önkormányzat számára 150.000,- Forint támogatás kifizetését szoborállítás költségei kifizetésére.**

(Szavazati arány: 9 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**Kravcsenko György elnök:** Elmondja, hogy a Kőbányai Ukrán Önkormányzat számára tavaly ősszel naptár készítésre megszavazott 200.000,- Ft-os támogatást sajnos a megemelkedett reprezentációs költségek miatt nem tudta felhasználni, ezért ezt az összeget az UOÖ számlájára visszautalták. Kéri a Közgyűlést, hogy ezt a technikai ténytet legyenek szívesek elfogadni.

Az elnök felteszi szavazásra az alábbi határozati javaslatot:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy jóváhagyja, hogy a Kőbányai Ukrán Önkormányzat a számára korábban megszavazott 200.000,- Ft-os támogatási összeget, fel nem használtság okán, az UOÖ részére visszautalja.

**19/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy jóváhagyja, hogy a Kőbányai Ukrán Önkormányzat a számára korábban megszavazott 200.000,- Ft-os támogatási összeget, fel nem használtság okán, az UOÖ részére visszautalja.**

(Szavazati arány: 9 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**Kravcsenko György elnök:** Megköszöni a részvételt és bezárja az ülést.

Budapest, 2019. február 7.

Kravcsenko György  
elnök



Barta Irén  
jegyzőkönyvvezető

Dr. Sajtó-Zapotocsnaja Natália  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Mellékletek:**

1. Előterjesztés az Ukrán Országos Önkormányzat, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetéséről.
2. A PÜEB jegyzőkönyve a 2019. évi költségvetés megtárgyalására vonatkozóan.
3. Az Ukrán Országos Önkormányzat, UOÖ Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ módosításokkal elfogadott 2019. évi költségvetése.
4. Az Ukrán Országos Önkormányzat 2019. évi programterve.
5. Az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzata.



6. Az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyon meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzata.
7. Újbuda Ukrán Önkormányzat támogatási kérelme (fordítás).
8. Jelenléti ív



**Ukrán Országos Önkormányzat**  
**1065 Budapest, Hajós u. 1.**

---

Ülésszám: 4-~~8~~/2019.

**K I V O N A T**

Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése rendes ülést tart **2019. február 7-én**  
**16 órakor**, melyre tisztelettel meghívom

**Helye:** az Ukrán Országos Önkormányzat székhelye (1065 Budapest, VI. Hajós u. 1.)  
(bejárat a Paulay E. utcából)

**1/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt elfogadja, hogy a 2019. február 7-i ülés általános napirendi pontjait magyar nyelven tartásuk meg az egyház finanszírozására vonatkozó hozzászólásokat ukrán nyelven is elmondhatják a képviselők.

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**2/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy Barta Irént választja meg jegyzőkönyv vezetőnek.

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**3/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natáliát választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**4/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt jóváhagyja, hogy jegyzőkönyv készítés céljából hangfelvétel készüljön az ülésről.

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**5/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt elfogadja, hogy a meghívóban meghirdetett napirendi pontokat megelőzően 1. napirendi pontként Knyahinecka Uljana képviselő által benyújtott egyházi támogatás ügyét tárgyalják meg.

(Szavazati arány: 6 igen szavazat, 6 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

**6/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, elfogadja a 2019. február 7-i ülés napirendjét az alábbiak szerint:

**Napirendi javaslat:**

1. Előterjesztés az Ukrán Országos Önkormányzat, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetésének véleményezéséről és elfogadásáról - a PÜEB



**véleménye, álláspontja figyelembe vételével és az egyházi támogatás megvitatásával**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető  
Ignác Viktória PÜEB elnök  
Knyahinecka Uljana képviselő

2. **Előterjesztés a 2019. évi programterv elfogadásáról.**  
Előterjesztő: Kravcsenko György elnök
3. **Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**  
Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető
4. **Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyron meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**  
Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető
5. **Egyebek**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

1. **Napirend: Előterjesztés az Ukrán Országos Önkormányzat, az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetésének véleményezéséről és elfogadásáról - a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével és az egyházi támogatás megvitatásával**  
Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető  
Ignác Viktória PÜEB elnök  
Knyahinecka Uljana képviselő

**7/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja Horváth Andrea tájékoztatóját az Ukrán Országos Önkormányzat és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetési tervezetéről vonatkozóan.**

(Szavazati arány: 9 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 4 tartózkodás)

**8/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja a PÜEB javaslatát az Ukrán Országos Önkormányzat és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetésére vonatkozóan.**

(Szavazati arány: 12 igen szavazat, 1 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**9/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy 2 millió Ft támogatást ad az egyházi rendezvényekre 2019. évi költségvetés terhére a 18. sor K123 rovat egyéb külső személyi juttatások, rendezvények költségeiről kerül átcsoportosításra a 43-44 sor K336-K337 rovat szakmai és egyéb szolgáltatások valamint 50 sor K351 rovat működési célú ÁFA-ra. (Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)**





**10/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, a 2019. évi költségvetési tervezetben javasolt bruttó 5.000 Ft tiszteletdíj emelést elfogadja.**

(Szavazati arány: 0 igen szavazat, 1 ellenszavazat, 12 tartózkodás)

**11/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, a 2019. évi költségvetésben a tiszteletdíjakat bruttó 10.000 Ft-tal megemeli.**

(Szavazati arány: 4 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 4 tartózkodás)

**12/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy 1.100.000 Ft további támogatást ad az egyházi rendezvényekre 2019. évi költségvetés terhére a 16 sor K121 rovat választott tisztségviselők juttatásai terhére 43-44 sor K336-K337 rovat szakmai és egyéb szolgáltatások valamint 50 rovat működési célú ÁFÁ-ra.**

(Szavazati arány: 8 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**13/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az Ukrán Országos Önkormányzat, UOÖ Hivatala és a Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ 2019. évi költségvetését azon módosítással, hogy 3.100.000 Ft egyházi támogatás hagy jóvá a költségvetés terhére, 3. sz. melléklet szerinti tartalommal.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**2. Napirend: Előterjesztés a 2019. évi programterv elfogadásáról.**

Előterjesztő: Kravcsenko György elnök

**14/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az Ukrán Országos Önkormányzat 2019. évi programtervét a 4. számú melléklet szerinti tartalommal.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**3. Napirend: Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető

**15/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Gazdálkodási jogkörök Szabályzatát az 5. számú melléklet szerinti tartalommal.**

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**4. Napirend: Előterjesztés az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyongazdálkodási Szabályzata elfogadásáról a PÜEB véleménye, álláspontja figyelembe vételével.**

Előterjesztő: Horváth Andrea gazdasági vezető



**16/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy elfogadja az UOÖ, UOÖ Hivatala és a MUKDK Törzsvagyron meghatározása és vagyongazdálkodási Szabályzatát az 6. számú melléklet szerinti tartalommal.

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**5. Napirend: Egyebek****17/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest IV. Kerületi Ukrán Önkormányzat számára 300.000,- Forint támogatás kifizetését Vízkereszt ünnepének lebonyolítására.

(Szavazati arány: 10 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**18/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy jóváhagyja a Szegedi Ukrán Önkormányzat számára 150.000,- Forint támogatás kifizetését szoborállítás költségei kifizetésére.

(Szavazati arány: 9 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

**19/2019. (02.07.) UOÖ sz. határozat:**

Az Ukrán Országos Önkormányzat Közgyűlés úgy dönt, hogy jóváhagyja, hogy a Kőbányai Ukrán Önkormányzat a számára korábban megszavazott 200.000,- Ft-os támogatási összeget, fel nem használtság okán, az UOÖ részére visszautalja.

(Szavazati arány: 9 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

Budapest, 2019. február 7.

  
Kravcsenko György  
elnök





# J E L E N L É T I Í V

az Ukrán Országos Önkormányzat ülésének résztvevőiről

2019. február 07.

Sorszám	Név	Aláírás
<b>Képviselők:</b>		
1.	Faragó Galina Nyikolajevna	<i>Faragó Galina</i>
2.	Ignáczi Viktória	<i>Ignáczi Viktória</i>
3.	Kormányos Alekszandra	<i>Kormányos Alekszandra</i>
4.	Kravcsenko György	<i>Kravcsenko György</i>
5.	Olasz-Hartyányi Nikoletta	
6.	Ráduly Jelena Anatoljevna	<i>Ráduly Jelena</i>
7.	Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália	<i>Dr. Sajtos-Z. Natália</i>
8.	Sikk Józsefné	<i>Sikk Józsefné</i>
9.	Dr. Stefuca Viktória	<i>Dr. Stefuca Viktória</i>
10.	Szabó Jaroslava	
11.	Knyahinecka Uljana Jaroszlavivna	<i>Knyahinecka Uljana</i>
12.	Turik Oleg Vasziljevics	<i>Turik Oleg</i>
13.	Zakar Irina	<i>Zakar Irina</i>
14.	Burij Anatolij	<i>Burij Anatolij</i>
15.	Szofilkánics Judit	<i>Szofilkánics Judit</i>
<b>Meghívottak:</b>		
1.	dr. Kóródi Irén Hivatalvezető	<i>Dr. Kóródi Irén</i>
2.	Sipajlo Igor MUKDK vezető	
3.	Szuperák Brigitta parlamenti szószóló	
4.	Horváth Andrea Gazdasági vezető	<i>Horváth Andrea</i>
5.	Grexa Liliána Fővárosi Ukrán Önk. Elnöke	
6.	Harsányi Erika belső ellenőr	
7.	Barta Irén titkár	<i>Barta Irén</i>

