



ДЕРЖАВНЕ САМОВРЯДУВАННЯ УКРАЇНЦІВ УГОРЩИНИ
UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

H-1065 Budapest, Hajós u.1. HUNGARY Tel: (+36-1)-4610111, fax/4610112
e-mail: ukrcentr@t-online.hu

Száma: 78-6/2021.

ELŐTERJESZTÉS

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról.**

Tisztelt Közgyűlés!
Tisztelt Képviselők!

2021. március 25-én az Ukrán Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a javaslatban foglalt rendelkezéseit módosítom. A jelen előterjesztésben foglalt rendelkezések 2021. március 29-től hatályosak.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésben foglaltakat fogadják el!

Budapest, 2021. március. 25.



Határozati javaslat:

Ukrán Országos Önkormányzat Elnöke 25/2021. (III.25.) számú határozata:

Alulírott, Szabó Jaroslava, mint az **Ukrán Országos Önkormányzat** (székhely: 1065 Budapest, Hajós utca 1., adószáma: 18166686-1-42, KSH azonosító: 18166686-8411-351-01, törzskönyvi azonosító száma: 736514) elnöke (törvényes képviselője) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Nek tv.”) **153. § (1)-(2)** bekezdéseiben valamint a **92. § (4) a)** pontja és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény („Kat.”) **46. § (4)** bekezdésében foglaltak alapján a közgyűlés jogkörében eljárva 2021. március 25. napján az Ukrán Országos Önkormányzat 2021. év január hónap 20. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint

módosítom.

A Szervezeti és Működési Szabályzat korábbi 13. §-át megelőzve az alábbi, új rendelkezés lép hatályba:

Az előterjesztések általános rendje és tartalmi követelményei

13.§

(1) Az előterjesztések általános rendje:

- a) A közgyűlési előterjesztések az Elnöknél írásban nyújthatók be.
- b) A Közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - i. a képviselők
 - ii. az elnök
 - iii. az elnökhelyettes
 - iv. a Közgyűlés bizottságai
 - v. a hivatalvezető
- c) Az előterjesztéseket a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 20 nappal korábban kell benyújtani
- d) Az Elnök törvényességi ellenőrzésre átadja az előterjesztést a hivatalvezetőnek

(1) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

- a) Tartalmi követelmények:
 - i. átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről
 - ii. a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására
 - iii. az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával
 - iv. határozati javaslat
 - v. a végrehajtás határideje és felelős szervezete, személyek megjelölése
- b) Formai követelmények: világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű közérthető, rövid, tömör megfogalmazás; tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték, tárgyalták az előterjesztést.
- c) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.

- d) Az előterjesztést előzetesen egyeztetni kell az érintett bizottsággal, szervvel, amelynek feladatait, illetve hatáskörét az előterjesztés érinti, amennyiben van ilyen.
- e) Előterjesztés, illetve döntéstervezet csak az Elnök tájékoztatását követően kerülhet a Közgyűlés elé.
- f) Ha a hivatalvezető törvényességi szempontból kifogást emel, illetve az előterjesztés nem felel meg a szabályokban foglalt követelményeknek, köteles erről az előterjesztőt, valamint az Elnököt tájékoztatni.

(2) Önálló indítványok:

- a) A napirendre való felvételre javasolt önálló képviselői indítványt, a rendes ülés napját megelőzően legalább 20 nappal írásban kell az Elnökhöz betervezni.
- b) A betervezésnek tartalmaznia kell:
 - i. az előterjesztő nevét
 - ii. az indítvány elnevezését és tárgyát.
- c) A testületi ülés meghívójában nem szereplő napirend tárgysorozatba történő felvételére az elnöknek címzett írásos sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni indokolással
- d) Sürgősségi indítvány előterjesztésének akkor lehet tenni, ha
 - i. az jogszabályban előírt, vagy Közgyűlés által megállapított határidő mulasztása miatt, vagy
 - ii. önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, illetve
 - iii. azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- e) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztés és határozat-tervezet kizárólag akkor tűzhető napirendre, ha a határozathozatali kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.
- f) A sürgősséggel történő tárgyalásról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, akkor az előterjesztést az írásbeli meghívóval, a rendes postázási rend szerint megküldött napirendi javaslatban szereplő napirendi pontok előtt tárgyalja.

A korábbi szakaszok száma – az új rendelkezés szabályzatban való helyének fentiek szerinti meghatározása okán – eggyel növekszik.

¹ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”) alábbi szabályai:

„1. § E törvény alkalmazásában

9. irányító szerv: a költségvetési szerv tekintetében az e törvényben meghatározott irányítási hatáskürt gyakorló szerv,

7. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete



ДЕРЖАВНЕ САМОВРЯДУВАННЯ УКРАЇНЦІВ УГОРЩИНИ
UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

H-1065 Budapest, Hajós u.1. HUNGARY Tel: (+36-1)-4610111, fax/4610112
e-mail: ukrcentr@t-online.hu

Száma: 79-6/2021.

ELNÖKI HATÁROZAT

Határozati javaslat:

Ukrán Országos Önkormányzat Elnöke 25/2021. (III.25.) számú határozata:

Alulírott, Szabó Jaroslava, mint az **Ukrán Országos Önkormányzat** (székhely: 1065 Budapest, Hajós utca 1., adószáma: 18166686-1-42, KSH azonosító: 18166686-8411-351-01, törzskönyvi azonosító száma: 736514) elnöke (törvényes képviselője) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Nek tv.”) **153. § (1)-(2)** bekezdéseiben valamint a **92. § (4) a)** pontja és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény („Kat.”) **46. § (4)** bekezdésében foglaltak alapján a közgyűlés jogkörében eljárva 2021. március 25. napján az Ukrán Országos Önkormányzat 2021. év január hónap 20. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint

módosítom.

A Szervezeti és Működési Szabályzat korábbi 13. §-át megelőzve az alábbi, új rendelkezés lép hatályba:

Az előterjesztések általános rendje és tartalmi követelményei

13.§

(1) Az előterjesztések általános rendje:

- a) A közgyűlési előterjesztések az Elnöknél írásban nyújthatók be.
- b) A Közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - i. a képviselők
 - ii. az elnök
 - iii. az elnökhelyettes
 - iv. a Közgyűlés bizottságai
 - v. a hivatalvezető
- c) Az előterjesztéseket a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 20 nappal korábban kell benyújtani
- d) Az Elnök törvényességi ellenőrzésre átadja az előterjesztést a hivatalvezetőnek

(1) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

- a) Tartalmi követelmények:
 - i. átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről

- ii. a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására
- iii. az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával
- iv. határozati javaslat
 - v. a végrehajtás határideje és felelős szervezete, személyek megjelölése
- b) **Formai követelmények: világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű közérthető, rövid, tömör megfogalmazás; tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték, tárgyalták az előterjesztést.**
- c) **Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.**
- d) **Az előterjesztést előzetesen egyeztetni kell az érintett bizottsággal, szervvel, amelynek feladatait, illetve hatáskörét az előterjesztés érinti, amennyiben van ilyen.**
- e) **Előterjesztés, illetve döntéstervezet csak az Elnök tájékoztatását követően kerülhet a Közgyűlés elé.**
- f) **Ha a hivatalvezető törvényességi szempontból kifogást emel, illetve az előterjesztés nem felel meg a szabályokban foglalt követelményeknek, köteles erről az előterjesztőt, valamint az Elnököt tájékoztatni.**

(2) Önálló indítványok:

- a) **A napirendre való felvételre javasolt önálló képviselői indítványt, a rendes ülés napját megelőzően legalább 20 nappal írásban kell az Elnökhöz betervezni.**
- b) **A betervezésnek tartalmaznia kell:**
 - i. az előterjesztő nevét
 - ii. az indítvány elnevezését és tárgyát.
- c) **A testületi ülés meghívójában nem szereplő napirend tárgysorozatba történő felvételére az elnöknek címzett írásos sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni indokolással**
- d) **Sürgősségi indítvány előterjesztésének akkor lehet tenni, ha**
 - i. az jogszabályban előírt, vagy Közgyűlés által megállapított határidő mulasztása miatt, vagy
 - ii. önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, illetve
 - iii. azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- e) **Sürgősségi indítvánnyal előterjesztés és határozat-tervezet kizárólag akkor tűzhető napirendre, ha a határozathozatali kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.**
- f) **A sürgősséggel történő tárgyalásról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, akkor az előterjesztést az írásbeli meghívóval, a rendes postázási rend szerint megküldött napirendi javaslatban szereplő napirendi pontok előtt tárgyalja.**

A korábbi szakaszok száma – az új rendelkezés szabályzatban való helyének fentiek szerinti meghatározása okán – eggyel növekszik.

A jelen módosítás 2021. március 29-től hatályos.

Felelős: elnök

Budapest, 2021. március. 25.

