



ДЕРЖАВНЕ САМОВРЯДУВАННЯ УКРАЇНЦІВ УГОРЩИНИ
UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

H-1065 Budapest, Hajós u.1. HUNGARY Tel: (+36-1)-4610111, fax/4610112
e-mail: ukrcentr@t-online.hu

Száma: 78-8/2021.

ELŐTERJESZTÉS

**Az Ukrán Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról.**

Tisztelt Közgyűlés!
Tisztelt Képviselők!

2021. március 25-én az Ukrán Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a javaslatban foglalt rendelkezéseit módosítom. A jelen előterjesztésben foglalt rendelkezések 2021. március 29-től hatályosak.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésben foglaltakat fogadják el!

Budapest, 2021. március. 25.



Határozati javaslat:

Ukrán Országos Önkormányzat Elnöke 27/2021. (III.25.) számú határozata:

Alulírott, Szabó Jaroslava, mint az **Ukrán Országos Önkormányzat** (székhely: 1065 Budapest, Hajós utca 1., adószáma: 18166686-1-42, KSH azonosító: 18166686-8411-351-01, törzskönyvi azonosító száma: 736514) elnöke (törvényes képviselője) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Nek tv.”) **153. § (1)-(2)** bekezdéseiben valamint a **92. § (4) a)** pontja és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény („Kat.”) **46. § (4)** bekezdésében foglaltak alapján a közgyűlés jogkörében eljárva 2021. március 25. napján az Ukrán Országos Önkormányzat 2021. év január hónap 20. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának **32. § (1)-(6); (9) és (12) bekezdését** az alábbiak szerint

módosítom.

- (1.) A testületek működésével, az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos hivatali teendők ellátására a Közgyűlés hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) hoz létre, amely önálló jogi személy, az országos nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési szerv.
- (2.) A hivatal az országos önkormányzat szerveként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja az országos önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- (3.) Az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalának az országos önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) a testületi és átruházott hatáskörben meghozott tisztségviselői határozatok végrehajtása,
 - b) a költségvetési szervei gazdálkodás szerinti feladatok ellátása,
 - c) az e törvény szerinti ideiglenes kezelői feladatok ellátása
- (4.) A hivatal működési rendjét a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (5.) Az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, határozatlan időre, gazdaságtudományi, jogi, igazgatásszervezői, közigazgatási, államtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkező hivatalvezetőt nevez ki az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal élére. Az érvényesen pályázó jelöltek közül a hivatalvezető személyére az elnök tesz javaslatot. Amennyiben az elnök egyik pályázót sem támogatja, új pályázatot kell kiírni.
- (6.) A kinevezés vezetői megbízásnak minősül. A hivatal vezetője tekintetében - a felmentés esetét kivéve - az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja. A hivatalvezetőre egyebekben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek alkalmazásakor a jegyzőre vonatkozó rendelkezések az irányadóak. A hivatalvezető helyettesítésére hivatalvezető-helyettes nevezhető ki. A hivatalvezető-helyettesre azon időtartam alatt, amikor a hivatalvezető helyettesítésében jár el, a hivatalvezetőre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.
- (9.) A hivatalvezető munkájának elősegítésére – a közgyűlés által biztosított költségvetési kereteken belül, és a közgyűlés által meghatározott belső szervezeti tagozódás alapján – a jogszabályokban meghatározott végzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt, belső ellenőrt alkalmaz, illetve más munkavállalót alkalmazhat, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
- (12.) A belső ellenőr főbb feladatai:
A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

A fenti, módosított bekezdések az alábbi szövegrészek helyébe lépnek:

(1.) Az országos önkormányzat a jogszabályok keretei között hivatalt hoz létre, amelynek alapító okiratát megalkotja, bejegyezteti a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba, és szabályozza annak működését. A Hivatal működése a 2016. április 29-i közgyűlés 24/2016.(04.29.) UOÖ sz. határozattal elfogadott Ügyrendi Szabályzat alapján történik.

(2.) Az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, határozatlan időre, gazdaságtudományi, jogi, igazgatásszervezői, közigazgatási, államtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkező hivatalvezetőt nevez ki az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal élére. Az érvényesen pályázó jelöltek közül a hivatalvezető személyére az elnök tesz javaslatot. Amennyiben az elnök egyik pályázót sem támogatja, új pályázatot kell kiírni.

(3.) A kinevezés vezetői megbízásnak minősül. A hivatal vezetője tekintetében - a felmentés esetét kivéve - az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja. A hivatalvezetőre a vezetői megbízás kapcsán a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCLX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek alkalmazásakor a főosztályvezetőre vonatkozó rendelkezések az irányadóak. A hivatalvezető helyettesítésére hivatalvezető-helyettes nevezhető ki. A hivatalvezető-helyettesre azon időtartam alatt, amikor a hivatalvezető helyettesítésében jár el, a hivatalvezetőre vonatkozó rendelkezések az irányadóak. Egyebekben a hivatalvezető-helyettesre a Kttv. rendelkezéseinek alkalmazásakor a főosztályvezető-helyettesre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4.) A hivatal vezetője köteles jelezni az országos önkormányzat közgyűlésének, a bizottság(ok)nak és az elnöknek, ha döntéseinél jogszabálysértést észlel, és haladéktalanul köteles javaslatot tenni a jogszabálysértés megszüntetésére.

(5.) A hivatal az országos önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, a belső szabályzatai szerint ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A hivatalvezető önálló szerződéskötési jogosultsággal nem rendelkezik, hanem köteles minden szerződést az Elnök írásos jóváhagyását követően legalább két Bizottsági elnökkel ellenjegyeztetni. Az Elnök vagy a Hivatalvezető csak ezt követően írhatja alá a szerződést, melyet a legközelebbi ülésen köteles a Közgyűlés elé terjeszteni elfogadásra.

(6.) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az országos önkormányzat megszűnését követően a hivatal ellátja a megszűnt országos önkormányzat intézményműködtetési és egyéb, az országos önkormányzat által létrehozott szervezet működéséhez kapcsolódó tulajdonosi (résztulajdonosi), fenntartói (részfenntartói) feladatokat, ide nem értve az e törvény szerinti hatáskörátadásból, közoktatási megállapodásból, illetőleg közoktatási és kulturális intézményfenntartói jogának átvételéből adódó feladatokat.

(9.) A hivatalvezető munkájának elősegítésére – a közgyűlés által biztosított költségvetési kereteken belül, és a közgyűlés által meghatározott belső szervezeti tagozódás alapján – a jogszabályokban meghatározott végzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt, belső ellenőrt alkalmaz, illetve más munkavállalót alkalmazhat, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, de új munkavállalóval kötendő szerződést csak 2 Bizottsági Elnök ellenjegyzése után írhat alá, meglévő munkavállalókkal szerződést ugyancsak 2 Bizottsági Elnök ellenjegyzését követően

módosíthat. Már megbízott vagy alkalmazásban álló munkavállaló szerződését 2 Bizottsági Elnök vagy a Közgyűlés javaslatára illetve jóváhagyásával módosíthatja.

(12.) A belső ellenőr főbb feladatai:

A 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

¹ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”) alábbi szabályai:

„1. § E törvény alkalmazásában

9. irányító szerv: a költségvetési szerv tekintetében az e törvényben meghatározott irányítási hatáskürt gyakorló szerv,

7. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete



ДЕРЖАВНЕ САМОВРЯДУВАННЯ УКРАЇНЦІВ УГОРЩИНИ
UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

H-1065 Budapest, Hajós u.1. HUNGARY Tel: (+36-1)-4610111, fax/4610112
e-mail: ukrcentr@t-online.hu

Száma:79-8/2021.

ELNÖKI HATÁROZAT

Határozati javaslat:

Ukrán Országos Önkormányzat Elnöke 27/2021. (III.25.) számú határozata:

Alulírott, Szabó Jaroslava, mint az **Ukrán Országos Önkormányzat** (székhely: 1065 Budapest, Hajós utca 1., adószáma: 18166686-1-42, KSH azonosító: 18166686-8411-351-01, törzskönyvi azonosító száma: 736514) elnöke (törvényes képviselője) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Nek tv.”) **153. § (1)-(2)** bekezdéseiben valamint a **92. § (4) a)** pontja és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény („Kat.”) **46. § (4)** bekezdésében foglaltak alapján a közgyűlés jogkörében eljárva 2021. március 25. napján az Ukrán Országos Önkormányzat 2021. év január hónap 20. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának **32. § (1)-(6); (9) és (12) bekezdését** az alábbiak szerint

módosítom.

- (1.) A testületek működésével, az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos hivatali teendők ellátására a Közgyűlés hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) hoz létre, amely önálló jogi személy, az országos nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési szerv.**
- (2.) A hivatal az országos önkormányzat szerveként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja az országos önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.**
- (3.) Az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalának az országos önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatai különösen:**
 - a) a testületi és átruházott hatáskörben meghozott tisztségviselői határozatok végrehajtása,**
 - b) a költségvetési szervek gazdálkodás szerinti feladatok ellátása,**
 - c) az e törvény szerinti ideiglenes kezelői feladatok ellátása**
- (4.) A hivatal működési rendjét a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.**
- (5.) Az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, határozatlan időre, gazdaságtudományi, jogi, igazgatásszervezői, közigazgatási, államtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkező hivatalvezetőt nevez ki az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal élére. Az érvényesen pályázó jelöltek**

közül a hivatalvezető személyére az elnök tesz javaslatot. Amennyiben az elnök egyik pályázót sem támogatja, új pályázatot kell kiírni.

(6.) A kinevezés vezetői megbízásnak minősül. A hivatal vezetője tekintetében - a felmentés esetét kivéve - az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja. A hivatalvezetőre egyebekben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek alkalmazásakor a jegyzőre vonatkozó rendelkezések az irányadóak. A hivatalvezető helyettesítésére hivatalvezető-helyettes nevezhető ki. A hivatalvezető-helyettesre azon időtartam alatt, amikor a hivatalvezető helyettesítésében jár el, a hivatalvezetőre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(9.) A hivatalvezető munkájának elősegítésére – a közgyűlés által biztosított költségvetési kereteken belül, és a közgyűlés által meghatározott belső szervezeti tagozódás alapján – a jogszabályokban meghatározott végzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt, belső ellenőrt alkalmaz, illetve más munkavállalót alkalmazhat, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

(12.) A belső ellenőr főbb feladatai:

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

A fenti, módosított bekezdések az alábbi szövegrészek helyébe lépnek:

(1.) Az országos önkormányzat a jogszabályok keretei között hivatalt hoz létre, amelynek alapító okiratát megalkotja, bejegyezteti a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba, és szabályozza annak működését. A Hivatal működése a 2016. április 29-i közgyűlés 24/2016.(04.29.) UOÖ sz. határozattal elfogadott Ügyrendi Szabályzat alapján történik.

(2.) Az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, határozatlan időre, gazdaságtudományi, jogi, igazgatásszervezői, közigazgatási, államtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkező hivatalvezetőt nevez ki az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal élére. Az érvényesen pályázó jelöltek közül a hivatalvezető személyére az elnök tesz javaslatot. Amennyiben az elnök egyik pályázót sem támogatja, új pályázatot kell kiírni.

(3.) A kinevezés vezetői megbízásnak minősül. A hivatal vezetője tekintetében - a felmentés esetét kivéve - az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja. A hivatalvezetőre a vezetői megbízás kapcsán a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek alkalmazásakor a főosztályvezetőre vonatkozó rendelkezések az irányadóak. A hivatalvezető helyettesítésére hivatalvezető-helyettes nevezhető ki. A hivatalvezető-helyettesre azon időtartam alatt, amikor a hivatalvezető helyettesítésében jár el, a hivatalvezetőre vonatkozó rendelkezések az irányadóak. Egyebekben a hivatalvezető-helyettesre a Kttv. rendelkezéseinek alkalmazásakor a főosztályvezető-helyettesre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4.) A hivatal vezetője köteles jelezni az országos önkormányzat közgyűlésének, a bizottság(ok)nak és az elnöknek, ha döntéseinél jogszabálysértést észlel, és haladéktalanul köteles javaslatot tenni a jogszabálysértés megszüntetésére.

(5.) A hivatal az országos önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, a belső szabályzatai szerint ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A hivatalvezető önálló szerződéskötési jogosultsággal nem rendelkezik, hanem köteles minden szerződést az Elnök írásos jóváhagyását követően legalább két Bizottsági elnökkel ellenjegyeztetni. Az Elnök vagy a Hivatalvezető csak ezt követően írhatja alá a szerződést, melyet a legközelebbi ülésen köteles a Közgyűlés elé terjeszteni elfogadásra.

(6.) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az országos önkormányzat megszűnését követően a hivatal ellátja a megszűnt országos önkormányzat intézményműködtetési és egyéb, az országos önkormányzat által létrehozott szervezet működéséhez kapcsolódó tulajdonosi (résztulajdonosi), fenntartói (részfenntartói) feladatokat, ide nem értve az e törvény szerinti hatáskörátadásból, közoktatási megállapodásból, illetőleg közoktatási és kulturális intézményfenntartói jogának átvételéből adódó feladatokat.

(9.) A hivatalvezető munkájának elősegítésére – a közgyűlés által biztosított költségvetési kereteken belül, és a közgyűlés által meghatározott belső szervezeti tagozódás alapján – a jogszabályokban meghatározott végzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt, belső ellenőrt alkalmaz, illetve más munkavállalót alkalmazhat, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, de új munkavállalóval kötendő szerződést csak 2 Bizottsági Elnök ellenjegyzése után írhat alá, meglévő munkavállalókkal szerződést ugyancsak 2 Bizottsági Elnök ellenjegyzését követően módosíthat. Már megbízott vagy alkalmazásban álló munkavállaló szerződését 2 Bizottsági Elnök vagy a Közgyűlés javaslatára illetve jóváhagyásával módosíthatja.

(12.) A belső ellenőr főbb feladatai:
A 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

A jelen módosítás 2021. március 29-től hatályos.

Felelős: elnök
Budapest, 2021. március. 25.

Szabó János
Szabó Jánoszlava
elnök

