



**ДЕРЖАВНЕ САМОВРЯДУВАННЯ УКРАЇНЦІВ  
УГОРЩИНИ  
UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT**

H-1065 Budapest, Hajós u.1. HUNGARY Tel: (+36-1)-4610111, fax/4610112  
e-mail: ukrcentr@t-online.hu

**Ukrán Országos Önkormányzata  
pályázatot hirdet**

**Magyarországi Ukrán Kulturális és Dokumentációs Központ**

**intézményvezető (magasabb vezető)  
munkakör betöltésére.**

**I. A munkaviszony időtartama:**

Határozott idejű (min. 1 év) munkaviszony.

**II. Foglalkoztatás jellege:**

Rész munkaidő (heti 20 óra)

**III. A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás igazodik a jogviszony időtartamához.

**IV. A munkavégzés helye:**

1065. Budapest Hajós utca 1.

**V. A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Közreműködés az UOÖ országos és regionális szintű közösségfejlesztő, kulturális és hagyományörző rendezvényeinek stratégiai előkészítésében, a lebonyolítás felügyelete, dokumentálás ellenőrzése.

Néprajzi Múzeum és Közgyűjtemény kezelésével, karbantartásával, anyagának bővítésével kapcsolatosan elvégzett feladatok ellenőrzése és irányítása.

Az ukrán közösség írásos dokumentumainak és történelmi kutatási anyaga rendszerezésének, archiválásának, katalogizálásának és digitalizálásra előkészítésének ellenőrzése

Az ukrán közösség eseményei, rendezvényei és az UOÖ projektjei filmanyagra történő rögzítésének, rendszerezésének, archiválásának, katalogizálásának felügyelete.

Előadások, konferenciák, kiállítások, tematikus estek, rendezvények, hangversenyek, táborok, workshopok szervezésének, lebonyolításának, dokumentálásának irányítása és ellenőrzése, film klub és női klub működtetésének irányítása és ellenőrzése, az Ukrán Országos Önkormányzat eseményei szervezésének és lebonyolításának irányítása és felügyelete.

Kiadványok szerkesztésének, megjelentetésének valamint ezen feladatok irányítása és az elvégzett feladatok ellenőrzése.

A regionális központokkal való kapcsolattartás, tevékenységük segítése.

Kapcsolattartás a sajtóval (TV, rádió, újság, internet).

A MUKDK és az UOÖ tevékenységének megjelenítésének felügyelete az UOÖ internetes honlapján, facebook oldalán.

Munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény munkavállalói felett.

#### **VI. Munkabér és juttatások:**

Versenyképes munkabér.

#### **VII. Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú szakirányos végzettség,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat
- tapasztalat a kulturális rendezvények szervezésében
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság

#### **VIII. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- a magyarországi ukrán közösséghez tartozás
- részvétel a magyarországi ukrán közéletben

#### **IX. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- magyar nyelvű szakmai önéletrajz fényképpel
- iskolai végzettséget igazoló okiratok, nyelvvizsga-bizonyítványok másolatai
- az intézmény vezetésére vonatkozó koncepció
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik, az abban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

#### **X. A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. június 1. napjától tölthető be.

#### **XI. A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 1.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szántó Evelin nyújt, a +36-1/4610111 telefonszámon.

#### **XII. A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak az Ukrán Országos Önkormányzata címére történő megküldésével (1065 Budapest, Hajós utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a nevet, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.
- Elektronikus úton, a pályázatnak az Ukrán Országos Önkormányzat ukcentr@t-online.hu címére történő megküldésével.

#### **XIII. A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 31.**