



## Ukrán Országos Önkormányzat

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala

## pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 30 órás

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1065 Budapest VI. kerület, Hajós utca 1.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Számlák kezelése, bankbizonylatok kezelése, pénztárkezelés a Számviteli szabályzat valamint a Pénzkezelési szabályzatának megfelelően, valutapénztár kezelése, közreműködés a bérszámfejtésben, közreműködés a tárgyi eszközök nyilvántartás kezelésében, készletek kezelése, útnyilvántartás, kiküldetési rendelvevények vezetése, közreműködik a költségvetés előkészítésében, közreműködik a zárszámadás előkészítésében, közreműködik a Bizottsági ellenőrzésekben Közreműködik az önkormányzat egyedi EMMI pályázati elszámolások elkészítésében, közreműködik az önkormányzat eszköz beszerzéseiben, szolgáltatás vásárlásaiban, közreműködik a rendezvények előkészítéseiben, nyilvántartja a rendezvények költségeit, kapcsolatot tart az önkormányzat beszállítóival. A feladatkörébe utalt intézmények tekintetében a banki, pénztári könyvelendő feladatok ellátása, számlák kontírozása, könyvelése az CGR rendszerben. Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés folyamatos egyeztetése. Havi, negyedéves, éves zárasi feladatokban való aktív részvétel, adatszolgáltatások teljesítése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, pénzügyi-számviteli ügyintéző,
- Államháztartási pénzügyi-számviteli - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés,
- Ukrán nyelvből alapfokú B típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- Professzionális szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019.(IV.23.) Korm. r. alapján szakmai önéletrajz, képesítést igazoló iratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata, hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 30.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Jenei Gabriella Rita nyújt, a 06304142326 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala címére történő megküldésével (1065 Budapest VI. kerület, Hajós utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Makai Márton részére a hivatal@ukranok.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Szántó Evelin, Budapest, 1065 Budapest VI. kerület, Hajós utca 1. .

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 1.**

Nyomtatás