

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezető munkakör betöltésére

Az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala pályázatot hirdet gazdasági vezető munkakör betöltésére.

I. A gazdasági vezető jogviszonya, feladatai:

A munkakör betöltésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § szabályai az irányadóak. A munkáltatói jogokat az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatalának hivatalvezetője gyakorolja.

A gazdasági vezetői munkakör 2022. május 1. napjától tölthető be.

Munkavégzés helye: Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala 1065 Budapest, Hajós u. 1.

Munkabér, egyéb juttatások: megegyezés szerint.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- számviteli feladatok ellátása,
- főkönyvi könyvelés (CGR program),
- analitikus könyvelés: tárgyi eszköz, készlet, értékpapír, előirányzatok, kötelezettségvállalás, kötelező és önként vállalt feladatok, rendezvényekre gyűjtés, béranalitika,
- havi adatszolgáltatás MÁK K11 programban,
- negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés elkészítése K11 programban,
- éves beszámoló, mérleg, zárszámadás elkészítése, feladása K11 programban, előterjesztés a közgyűlésen,
- elemi költségvetés elkészítése, feladása K11 programban, előterjesztése a közgyűlésen,
- bérszámfejtés havonta a KIRA programban,
- e-adat letöltés,
- bérek, tiszteletdíjak, járulékok utalása,
- banki utalások elkészítése elektronikus úton,
- együttműködés a Pénzügyi Bizottsággal ellenőrzéskor,
- együttműködés a képviselőkkel, közérdekű adatszolgáltatás számviteli területen,
- gazdasági munkatárs munkájának irányítása,
- közreműködik a hatósági ellenőrzésekben (ÁSZ, NAV stb.),
- pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés,
- KSH adatszolgáltatás,
- költségvetési támogatás elszámolása Miniszterelnökség felé,
- közreműködés egyedi pályázatok elszámolásában,

II. Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség
- Pénzügyminisztériumi regisztráció tevékenység végzésére érvényes engedéllyel

III. A Pályázat részeként csatolandó dokumentumok:

- önéletrajz
- végzettségek igazolása (másolat formájában)

IV. A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatok elbírálása az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala hivatalvezetője, mint a munkáltatói jogok gyakorlójának hatásköre.

V. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje:

A pályázat elektronikusan az hivatal@ukranok.hu e-mail címre VAGY személyesen az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala (1065 Budapest, Hajós u. 1.) Titkárságán adható be.

Kérjük a pályázaton feltüntetni „Pályázat az UOÖ Hivatala gazdasági vezető munkakörére”.

A pályázat beérkezésének határideje: 2022. május 09.

VI. A pályázat ügyében felvilágosítást ad:

Az Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala képviselőjében: Dr. Makai Márton hivatalvezető,
Telefon: 06 30 6925249, (e-mail: hivatal@ukranok.hu).

VII. A pályázati kiírás közzétételének ideje és helye:

2022. április 4. www.ukrajinci.hu
 www.kozigallas.gov.hu