



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Hivatalvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): 1. Vezeti az országos nemzetiségi önkormányzati hivatalt, ellátja az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat, a hivatal munkavállalóival közzszolgálati jogviszonyt, munkajogviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít, szabályozza a hivatal belső működésének rendjét,

2. Gondoskodik a közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

3. Előkészíti a testületi és bizottsági döntéseket, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken,

4. Jelzi, ha a testület vagy bizottság döntése vagy döntéshozatali eljárása jogszabálysértő és haladéktalanul javaslatot tesz a jogszabálysértés megszüntetésére. 5. Évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről.

6. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a közgyűlés hivatalának munkáját, elkészíti jóváhagyásra annak ügyrendjét és működési szabályzatát;

7. Előkészíti a közgyűlés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket;

8. Előkészíti a közgyűlés üléseit, ülésének helyszínét és gondoskodik a biztonsági és egészségügyi szabályoknak megfelelő be- és kiléptetésről az ülések kapcsán

9. Tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottság(ok) ülésén;

10. Ellátja a közgyűlés, a bizottság(ok) és a megbízottak szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

11. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

12. Ellátja a hivatali tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;

13. Rendszeres kapcsolatot tart az önkormányzat gazdasági vezetőjével, pénzügyi ügyintézőjével;

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

FEOR besorolás: 1121 Országos és területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1065 Budapest, Hajós utca 1

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az Ukrán Országos Önkormányzat (UOÖ) az ukrán nemzetiség hivatalos képviselői szerve Magyarországon. Az Önkormányzat fő küldetése és kötelezettsége, hogy Magyarország ukrán nemzetiségnek széles körű jogokat biztosítson, és képviselje azt mind a jogalkotás mind a jogalkalmazás során. Kiemelt feladat az ukrán nemzetiség kultúrájának és hagyományainak ápolása és megőrzése. Az Önkormányzat közgyűlése 15 képviselőből áll, és tagjait ötévente egyszer választják.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, Mesterképzés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 5. Felső közép fokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Jog, Közigazgatási szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - önértékelésen alapuló - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- ukrán,szövegértés - B2, beszéd - B2, írás - B2

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.21. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Email: ukrcentr@t-online.hu

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.06. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://ukrajinci.hu/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2030.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

