



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

UKRÁN ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

Ukrán Országos Önkormányzat Hivatala

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **Ukrán Országos Önkormányzat Hivatal adminisztrátor**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A munkaköri feladatok:

7.1. Vezetési, irányítási, koordinációs feladatok:

7.2. Szakmai feladatok:

7.2.1. A UOÖ elnökének, valamint az UOÖ Hivatalvezetőjének tevékenységével összefüggő feladatok szervezése, koordinálása.

7.2.2. Elvégzi a napi postabontást, érkezteti a beérkező küldeményeket.

7.2.3. Aláírásra előkészíti a leadott leveleket és ügyiratokat, ellátja az egyéb adminisztrációs feladatokat.

7.2.4. Naprakészen nyilvántartja az elnök, hivatalvezető által ügyintézés céljából továbbított iratokat, figyelemmel kíséri és összegyűjti a határidőre elkészített jelentéseket, illetve tájékoztatásokat a feladatok végrehajtásáról.

7.2.5. Eligazítja, tájékoztatja a telefonon, személyesen megjelenő ügyfeleket.

7.2.6. Közreműködik az elnöki, hivatalvezetői fogadóórák előkészítésében és lebonyolításában.

7.2.7. Nyilvántartja az elnök, illetve hivatalvezető programjait, önkormányzati rendezvényeket.

7.2.8. Nyilvántartja a közgyűlés, bizottsági ülések tervezett időpontját, a különböző rendezvényeket és teremigényeket.

7.2.10. Nyilvántartja a bizottsági és közgyűlési határozatokat.

7.2.11. Közreműködik a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos feladatok ellátásában, előkészítésében.

7.2.12. Figyelemmel kíséri az UOÖ Hivatal munkájának zavartalan ellátásához szükséges nyomtatványok, füzetek, papír, boríték és egyéb irodai eszközök ellátását.

7.2.13. Gondoskodik az UOÖ Hivatal bélyegző-nyilvántartásának naprakész vezetéséről.

7.2.14.

7.2.15. Gondoskodik az UOÖ Hivatal által kezelt nyilvántartások naprakész vezetéséről.

Egyéb, a fenti szakmai feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő, illetve azokhoz kapcsolódó, külön nem nevesített feladatok.

7.2.16. Munkáját, feladatát számítógép segítségével (képernyős eszköz használatával) végzi el a 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 2.§ alapján.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 30 óra, részmunkaidő (heti 20 óra), Részmunkaidős foglalkoztatás

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1065 Budapest, Hajós utca 1

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - önértékelésen alapuló - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):**

- ukrán,szövegértés - B2,beszéd - B2,írás - B2

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Microsoft Office magabiztos használata

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.11.20. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** E-mail:

ukrcentr@t-online.hu

**A pályázat elbírálásának módja:** Egyedi

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.11.27. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <http://www.ukrajinci.hu/>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.12.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.11.01.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

